



T.C.
BAĞCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1- Bu sözleşme, bir tarafta Bağcılar Belediyesi (bundan sonra “**Belediye**” olarak anılacaktır.) ile diğer tarafta Salonunda faaliyette bulunacak (bundan sonra “**Kullanıcı**” olarak anılacaktır.) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

2- Taraflara ilişkin bilgiler.

2.1. Belediye'nin adresi:

- a. Adı Soyadı/Ticaret Ünvanı : Bağcılar Belediyesi
- b. Telefon Numarası : 0212 410 06 00
- c. Adres : Güneşli Mah. Mahmutbey Cad. No:97 Bağcılar/İSTANBUL

2.2. Kullanıcı Adresi:

- a. Adı Soyadı/Ticaret Ünvanı :
- b. Telefon Numarası :
- c. Adres :

3- **Kullanıcı**, programı talep ettiği/...../202... tarihinde, saat ile saatleri arasında, başlığı altında, faaliyeti olarak yapılacaktır. **Kullanıcı** belirttiği program ve faaliyet adı altında başka bir program ve faaliyet içinde bulunamaz. **Kullanıcı**, bildirdiği program başlama ve bitiş saatlerine uymak zorundadır, bu zaman diliminin dışına taşmayacaktır.

4- **Kullanıcı**, programın iptali talebi durumunda; programın başlayacağı tarihten en geç **5 iş** günü içinde **Belediye**'ye durumu bildirmek zorundadır. **Kullanıcı**, bu sözleşmeyle doğan haklarını 3.cü şahıslara devredemez ve/veya ortak program yapamaz. Tahsis edilen salonu/mekanı iş bu sözleşmede belirtilen başlık ve faaliyet konusu dışında kullanamaz.

5- **Kullanıcı**, programın mücbir sebeple tehirinin istenmesi halinde en geç 10 gün öncesinden bildirmelidir. **Belediye**'nin belirleyeceği tarihlerde bir defaya mahsus olmak üzere tehir yapılabilir.

6- Programın Halka duyurulmasından, ilan edilmesinden **Kullanıcı** sorumludur. **Kullanıcı**'nın Programının Bağcılar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Aylık Kültür Sanat Faaliyetleri bültenlerinde yer alması ilgili Müdürlüğün tasarrufundadır.

7- **Belediye**'nin tahsis edilen alanlarında (Salon, Fuaye, Çalışma odaları, Kulis v.b.) program öncesi veya sonrasında yiyecek içecek ile girilmesi, ikram edilmesi/kapalı alanlarda sigara içilmesi alkol/uyuşturucu kullanımı, bulundurulması ilgili mevzuat gereği yasak olup, takibi, duyurusu, tedbiri ve idari cezası **Kullanıcı**'ya aittir.

8- **Kullanıcı**'ya tahsisi yapılan salonlarda etkinlik öncesinde prova çalışması yapılması salonun uygunluğuna bağlı olarak 1 defadan fazla olmamak şartı ile programla ilgili gerekli hazırlıkları yapması için başlama saatinden Konser provaları 2 saat, Eğitim programları için 1 saat, Tiyatrolar için 1 saat önce açılacaktır. Tahsis edilen alanda kapasite fazlası alınacak kişi ve oluşacak izdihamlardan **Kullanıcı** sorumlu olup, **Belediye** sorumlu tutulamaz.

9- Yapılacak etkinlik ile ilgili mevzuatları gereği Mülki ve Mahalli idarelerden alınması gereken her türlü güvenlik önlemleri, izin, onay vb. yasal gereklilikler **Kullanıcı** tarafından yerine getirilecektir. Temin edilen yasal gereklilikle ilgili belge ve evraklar tahsis tarihinden 7 gün önce Belediye'ye teslim edilecektir. Salonun tahsis edildiği gün Maliye, Emniyet, Belediye ve benzeri kamu kurumları ile başvuru sahibi arasında doğabilecek olası sorunlardan **Belediye** sorumlu değildir. Süreli kullanım kapsamında, telif haklarının kullanımına ilişkin her türlü sorumluluk **Kullanıcı**'ya aittir.

10- **Kullanıcı** salonlarda yapılan etkinliklerde programa katılan misafirlerin veya programda görevli kişilerin milli ve manevi değerleri rencide edici, şüpheli davranışları, sarhoş veya bilinçlerinin yerinde olmaması, çevresini rahatsız edici veya zarar verici davranışta bulunması, vatanın bölünmezliğine kastedici yasaklı/yasadışı örgüt tanıtımı veya benzeri faaliyetler, yıkıcı/bölücü, genel ahlak dışı ifade ve davranışlarda bulunmayacaktır. Belirtilen olumsuzlukların yaşanması durumunda tüm yasal sorumluluk **Kullanıcı**'ya ait olup ilgili kişi ya da kurum tahsis edilen alan sınırları dışına çıkartılacaktır.

11- **Belediye'nin** etkinlik süresince **Kullanıcı**'ya tahsis ettiği alandaki mikrofon, mikrofon ayağı, kablo, projeksiyon perdesi, salon perdesi, kürsü, sahne, koltuklar vb. ekipmanların düşürülüp zarar görmesi, yırtılması veya kaybı durumunda kendisine ilgili ekipman bedeli ve/veya tamirat bedeli fatura edilecektir. Ayrıca tahsis edilen alandaki ekipmanların/malzeme yerinden sökülemez, yer değiştirilemez.

12- **Kullanıcı** etkinlikten önce salonun teknik donanımı hakkında **Belediye** den bilgi alarak, etkinliğine uygun donanım eksikleri var ise dışarıdan kendisi tedarik edecektir talepte bulunmayacaktır. **Belediye** tahsis ettiği kullanım alanının veya ekipmanların mevcut ve aktif halde olması ile sınırlıdır.

13- **Kullanıcı**, tahsis edilen alan içerisinde program içeriğinde olsa dahi yanıcı/patlayıcı vb. özelliği olan maytap, ateşli konfeti, süs konfeti, meşale, sis meşalesi yanıcı, koku çıkartıcı, alevli ve duman çıkartan bu ve buna benzer malzeme kullanamaz. **Kullanıcı'nın** yürüttüğü faaliyet sebebiyle doğabilecek zararlar tarafından tazmin edilecektir.

14- **Kullanıcı** sahne, salon içi ve salon dışında yapacağı her türlü dekor, süsleme, bilgi amaçlı afiş kullanımı için ilgili salon görevlisinin izni, yönlendirmesi ve nezaretinde gerekli çalışmayı yapacaktır. Tahsis edilen alanda izinsiz olarak bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilan asmak yasaktır. **Kullanıcı** bu tip ihlaller hakkında gerekli tedbirleri almakla, almadığı takdirde ilgili kanunların getireceği cezayı karşılamakla yükümlüdür.

15- **Kullanıcı**, etkinlik öncesinde ve sonrasında tahsis edilen alan içinde, programa katılan misafir ve görevliler siyasi ve bölücü propaganda yapamaz, yazılı ve görsel broşür dağıtamaz, aynı amacı taşıyan film ve sunum gösteremez. Bu durumdan **Belediye** sorumlu değildir. Etkinliği gerçekleştiren **Kullanıcı**, topluluk, birim ve kişiler sorumludur.

16- Programın içeriği, yapılan konuşmalar, oynanılan tiyatro oyunları, gösterilen filmler salon içinde dağıtılan broşürlerle ilgili her türlü kanuni ve idari işlemde **Kullanıcı** sorumludur.

17- Salon tiyatro salonu düzeninde olduğu ve fiziksel şartları uygun olmadığı için salon içerisinde taşkınlık, halay çekme, oyun oynama vb. durumunda **Salon Görevlisi** müdahale edebilir. Oluşan taşkınlıktan dolayı salonda zarar meydana gelmesi durumunda ilgili tamirat bedeli ve/veya ekipman bedeli **Kullanıcı**'ya fatura edilecektir.

18- Tahsis edilen alan boş sahne ve salon teslimi esas olduğundan salona dekor, süsleme gibi malzemeleri **Kullanıcı** kendisi temin edecektir. Yapılacak süslemelerde (çivi çakılması, duvar delme, duvar cam gibi benzeri yüzeylere yapıştırıcı malzeme kullanılması vb.) yasaktır. Yenileme gerektirecek zararlardan **Kullanıcı** sorumlu olup tamirat/yenileme bedeli fatura edilecektir. Kullanıcı kurulan dekor, yapılan süsleme, asılan afiş, salon içinde dağıtılan her türlü broşürlerin ve program sonrasında salonda oluşan her türlü malzemenin program bitiminde toplanması temiz ve noksansız bir şekilde teslim edilmesinden sorumludur. Zamanında alınmayan, kaybolan malzemelerden **Belediye** sorumlu tutulamaz.

19- **Kullanıcı** tahsis edilen alanda program öncesinde veya sonrasında salon içinde misafirlere yiyecek içecek ikram edilemez. Program öncesi veya sonrasında tahsis edilen alan sınırları içinde katılımcılara yönelik sergi, kokteyl vb. aktivitelerin yapılması salon görevlisinin iznine bağlıdır. Tahsis edilen alanda kermes, yiyecek içecek standı açmak, kitap, broşür, dergi vb. gibi gelir getirici faaliyetlerde bulunmak yasaktır.

20- Program sırasında alan içerisinde yukarıdaki kurallara uyulmaması halinde veya programın bitiş saatinin aşılması halinde Salon Görevlisi tarafından Teknik ekipmanlar kapatılacak, bu süre sonunda teslim gerçekleşmezse **Kullanıcı** fuzuli işgalci durumunda olduğunu kabul ve taahhüt eder.

21- **Belediye** etkinlikleri tahsislerde öncelikli olup, tahsis yapılmış olsa dahi **Kullanıcı** bilgilendirilerek yapılan tahsis ileri bir tarihe ertelenebilir ya da iptal edilebilir. Olağan üstü durumlarda **Belediye** her türlü tahsisi iptal etmeye yetkilidir.

22- **Kullanıcı** tarafından etkinlik süresince yapılan film, fotoğraf, video vb. çekimlerine ait birer kopya muhafaza edilmek üzere **Belediye**' ye verilecektir. **Kullanıcı** belirtilen çekimler için **Belediye** den bir talepte bulunmayacaktır.

23- İş bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Bakırköy Mahkemeleri ve Bakırköy İcra Daireleri yetkilidir.

Yukarıda 23 madde halinde yazılı metni okudum ve bir örneğini aldım. Sözleşmeye riayet edeceğimi kabul ve imza ederim.

KULLANICININ

...../...../202...

Adı Soyadı/ Kurum Adı:

Telefon:

İmza/Kaşe