



20 25



**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

PERFORMANS PROGRAMI



2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1992

**BAĞCILAR
BELEDİYESİ**



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ 100. YILI



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Abdullah ÖZDEMİR
Bağcılar Belediye Başkanı

Değerli Bağcılarlılar, kıymetli mesai arkadaşlarımız ve paydaşlarımız,

Bağcılar Belediyesi olarak kentimizin geleceği için önemli adımlar atmaya devam ediyoruz. Bugün sizlere sunduğumuz 2025 Mali Yılı Performans Programı, ilçemizin kentsel, sosyal, çevresel ve kurumsal gelişimine yönelik bir yıl boyunca izleyeceğimiz bir yol haritasını sunmaktadır. Bu program, stratejik amaç ve hedeflerimiz ile uyumlu bir şekilde hem ilçemizin ihtiyaçlarına yanıt vermeyi hem de çağın gerekliliklerine uygun modern belediyeçilik hizmetlerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu süreçte kentsel dayanıklılığımızı güçlendirmek, çevresel sürdürülebilirliği artırmak ve şehrimize canlılık katan yaşam alanları oluşturmak önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Akıllı şehir çözümleri ile hizmet kalitemizi daha ileri bir noktaya taşıırken, sağlıklı yaşam ve spor kültürünü yaygınlaştırarak toplumumuzun her kesimine dokunmayı hedefliyoruz. Aynı zamanda sosyal tesislerimiz ve kültürel etkinliklerimizle Bağcılar Markasını oluşturarak ilçemizi bir cazibe merkezi haline getirme kararlılığımızdayız.

Sosyal kapsayıcılığı güçlendirmek, çocuklarımız ve gençlerimizle daha güçlü bağlar kurmak, geleceğe yapacağımız en önemli yatırımlardan biridir. Her bir çocuğumuz ve gencimiz, Bağcılar'ın yarınlarnı inşa edecek liderlerdir. Onların kişisel, bilişsel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, en önemli görevlerimiz arasında yer alacaktır.

Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda, afet ve acil durumlara hazır bir Bağcılar inşa etmek, güvenli ve modern yapılaşmayı sağlamak, iklim değişikliği ile mücadelede örnek bir ilçe olmak en temel hedeflerimizdir. Ayrıca, sürdürülebilir mekânplanlamaları ve yeşil alanların yönetiminde kaliteyi artırarak, yaşanabilir bir kentsel çevre oluşturmayı amaçlıyoruz.

Katılımcı yönetim ve toplumsal iletişimi güçlendirerek, vatandaşlarımızın karar alma süreçlerinde daha aktif rol almasını sağlayacağız. Bu, sadece bir yönetim anlayışı değil, halkla birlikte ilçemizi yönettiğimiz bir sürecin temel dayanağıdır.

Kurumsal kapasitemizi artırmak, etkin ve şeffaf hizmet sunumumuzu sürekli iyileştirmek için tüm gücümüzle çalışıyoruz. Personelimizin motivasyonu, yetkinliği ve kurumsal aidiyet duygusu, hizmet kalitemizin temel taşlarıdır. 2025 yılında da sürdürülebilir mali kaynak yönetimi anlayışıyla hareket ederek, Yarının Bağcılar'ını hazırlayacağız.

Performans programımız, her adımda vatandaşlarımızın daha kaliteli hizmet almasını sağlayacak bir dizi proje ve faaliyeti içermektedir. **"Bağcılar'da Standartları Yükseltme Zamanı"** diyerek çıktığımız bu yolda, yenilikçi, katılımcı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla Bağcılar'ı daha ileriye taşıma kararlılığımızı sürdüreceğiz.

Bu vesileyle, 2025 Mali Yılı Performans Programımızın ilçemize hayırlı olmasını dilerken, bu süreçte katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarımıza ve değerli paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Hep birlikte, Bağcılar için daha güzel bir geleceği inşa etmeye devam edeceğiz.

Saygılarımla.


ABDULLAH ÖZDEMİR
BELEDİYE BAŞKANI

Başkanın Sunuşu	5
1. Genel Bilgiler	8
A. Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları	8
Performans Programının Yasal Dayanağı	12
B. Teşkilat Yapısı	13
I. Belediyenin Organları	13
II. Organizasyon Şeması	14
C. Fiziksel Kaynaklar	15
I. Araç Bilgileri	15
II. Park ve Yeşil Alanlar	15
III. Belediye İştirakleri ve Hizmet Binaları, Sosyal ve Kültürel Tesisleri	15
IV. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	17
D. İnsan Kaynakları	18
E. Diğer Hususlar	19
I. Nüfus Analizi	19
II. İlçeye Ait Genel Bilgiler	19
2. Performans Bilgileri	20
A. Temel Politika ve Öncelikler	20
B. Amaç ve Hedefler	25
I. Temel Değerler	25
II. Misyonumuz ve Vizyonumuz	26
III. Stratejik Amaç ve Hedefler	27
IV. Performans Programı Hazırlık Süreci	28
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	29
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	63
E. Diğer Hususlar	66
I. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	66
II. Performans Göstergelerinden Sorumlu Müdürlükler	68

Tablo 1: Meclis Üyeleri	13
Tablo 2: Araç Bilgileri	15
Tablo 3: Park ve Yeşil Alanlar	15
Tablo 4: Belediye Hizmet Binaları, Sosyal ve Kültürel Tesisleri	16
Tablo 5: Teknolojik Cihazlar	17
Tablo 6: Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	18
Tablo 7: Çalışanların Cinsiyetlerine Göre Dağılımı	18
Tablo 8: Çalışanların Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı	18
Tablo 9: Çalışanların Müdürlüklere Göre Dağılımı	18
Tablo 10: Nüfus Analizi Verileri	19
Tablo 11: Üst Politika Belgeleri Analizi	20
Tablo 12: Stratejik Amaç – Hedef Listesi	27
Tablo 13: İdare Performans Tablosu	63
Tablo 14: Toplam Kaynak İhtiyacı	66
Tablo 15: Stratejik Amaç Maliyet Tablosu	67
Tablo 16: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	68
Tablo 17: Performans Göstergelerinden Sorumlu Müdürlükler	70

A- BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelerin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren

veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin karar ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili

gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve

denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şeklinde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas

olarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediyelerin görev ve yetkileri

Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7

İlçe (...) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarlamünhasıranbüyükşehirbelediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) **(Ek: 16/11/2022 - 7421 / 14 maddesi)** Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak **(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.)** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunıyla

Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 10

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Belediyeler Arası Hizmet İlişkileri ve Koordinasyon

Madde 27

(Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/11 md.) Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

(...) büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenir.

Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe (...) belediyeleri arasındaki bölüşümü büyükşehir belediye meclisince yapılır.

Büyükşehir belediyesi, 7 nci maddede sayılan hizmetleri, mali ve teknik imkânları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır. İlçe (...) belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.

Büyükşehir belediyesi, ilçe (...) belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe (...) belediyelerine mali ve aynı yardım yapabilir.

Büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşları, belediye başkanının onayı ile birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilir. Bu şekildeki ödünç vermelerde faiz uygulanmaz.

Yapılacak herhangi bir yatırımın büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, büyükşehir belediye meclisi, yatırım kuruluşlarından birinin yapmasına karar verebilir. Bu takdirde yatırımın ilgili diğer kurumu ilgilendiren kısmına ait harcama tutarı o kurumun hesabında borç, yatırımcı kuruluş hesabında alacak olarak gösterilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/11 md.) (Değişik fıkra:24/12/2020-7261/31 md.) İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında bölge otoparkı için gerekli arsa alımları ile inşasında kullanılır. Bu gelirler bu fıkra belirtilen amaç dışında kullanılamaz.



Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 38/b

Belediye Başkanı, Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin

performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunar.

Madde 41

Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Madde 17

Performans programı hazırlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

a) Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır.

b) Performans programı; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bütçe Hazırlama Rehberine ve Başkanlıkça performans esaslı program bütçeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır.

c) Performans programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanır.

ç) Performans programı hazırlık sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, ilgili idarenin tüm birimleri sorumludur.

d) Performans programı hazırlama süreci, Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.

Madde 18

Performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır.

Kamu idarelerinin performans programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar. Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler performans programı hazırlık çalışmalarında, Başkanlık ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen performans bilgilerine yer vermek zorundadır. Söz konusu unsurlara ilişkin değişiklik talepleri rehberlerde belirtilen süreçlere bağlı olarak Başkanlığa iletilir.

B - TEŞKİLAT YAPISI

I. Belediyenin Organları

Belediye Kanunu'nun 3. Maddesine göre Belediyenin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

Abdullah ÖZDEMİR 2022 yılında Belediye Meclisi tarafından Bağcılar Belediye Başkanlığı'na seçilmiş ve 31 Mart 2024 yerel seçim sonuçlarına göre tekrar Belediye Başkanı olarak görevine devam etmektedir.

Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri

arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

Belediye Meclisi

Belediye Kanunu'nun 17. Maddesine göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

Belediye Meclisimizde 45 üye bulunmaktadır. Bu meclis üyelerinin 25'i AK PARTİ, 4'ü MHP, 1'i BBP ve 15'i de CHP'lidir.

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ

Sibel Betül BİRER (Meclis 1. Başkan Vekili)
Hacer YILMAZ (Meclis 2. Başkan Vekili)
Abdullah KÖŞGEN
Ali ERDOĞAN
Ayşe ŞAKAR
Bahadır Kürşat KOÇ
Cemal ÇELİK
Fatih SARIASLAN
Halil YARAR
Hayati BAYRAM
Hüseyin GÜNDOĞDU
Kamil ALTAY
Memet YALÇIN
Metin HIZIROĞLU
Mikayıl ÇAKIR
Muammer UZUNÖZ
Muhammed Ali YILMAZ
Muhammed Said ELKONCA
Muhammed Yavuz GÜLTEPE
Mücahit ŞAHİN
Ramazan Ozan ALTINTUĞ
Serkan KÜÇÜK
Umut DURAK
Yasin YILDIZ
Yusuf ŞAHİN

MHP MECLİS ÜYELERİ

Ekrem KILDAN
Ergül SİLLER
Hüseyin KAHRİMANOĞLU
Orkun AYHAN

BBP MECLİS ÜYESİ

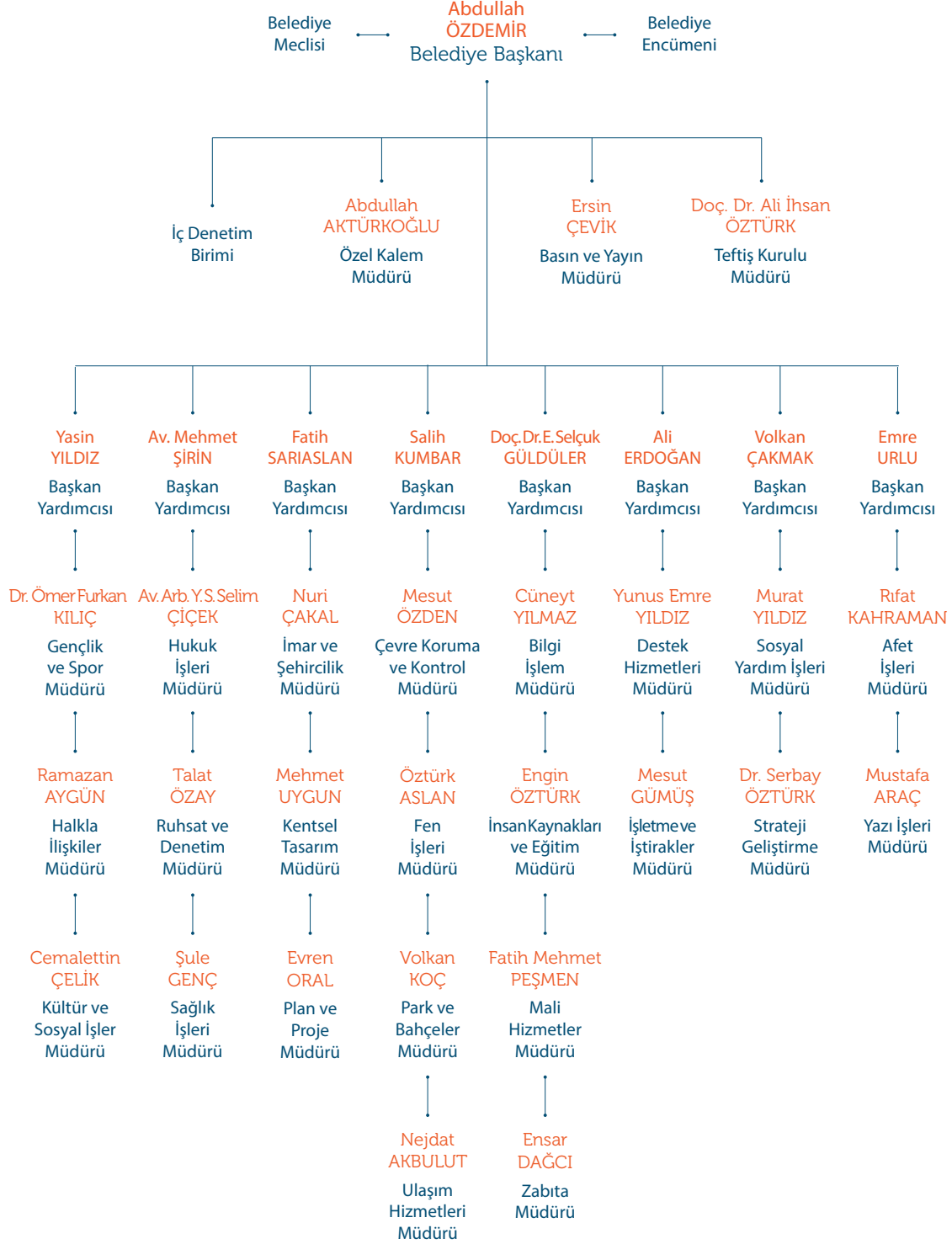
Dursun ÇAĞLAYAN

CHP MECLİS ÜYELERİ

Bünyamin AĞBAŞ
Dilara İLBAŞ
Ercan ADIGÜZEL
Erdal DEMİR
Gülcan VARIS
Hadiye YOLCU
Hasan KIZILBOĞA
Kemal KESER
Mehmet TUNCER
Metin AKSÜNGER
Murat SÖNMEZ
Müslüm IŞIK
Nefise NALBANTOĞLU
Yaren SEVİNÇ
Yüksel YILBAŞ

Tablo 1: Meclis Üyeleri

II. Organizasyon Şeması



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

I. Araç Bilgileri

Araç Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
Akaryakıt Tankeri	1	-	1
Ambulans	2	-	2
Arama - Kurtarma Aracı	1	-	1
Asfalt Robotu	4	-	4
Bakım Aracı	2	-	2
Cam Kumbara Aracı	1	-	1
Çekici	2	-	2
Çift Kabin Kamyonet	-	18	18
Engelli Taşıma Aracı	2	11	13
Hafif Ticari Kamyonet	-	45	45
İş Makineleri	15	-	15
Kamyon ve Kamyonet	11	1	12
Kanal Temizleme Aracı	3	-	3
Kombivan Kamyonet	-	13	13
Minibüs	4	15	19
Motosiklet	8	-	8
Otobüs	11	14	25
Otomobil	1	122	123
Özel Amaçlı Kamyonet	5	-	5
Özel Amaçlı Minibüs	2	-	2
Sepetli Araç	1	1	2
Traktör	1	-	1
Vinç	2	-	2
Toplam	79	240	319

Tablo 2: Belediye Hizmet Araçları

II. Park ve Yeşil Alanlar

Mahalle	Park Adedi	Toplam m²
15 Temmuz	10	35.685
100. Yıl	13	46.174
Bağlar	4	15.095
Barbaros	6	12.715
Çınar	10	11.371
Demirkapı	9	26.245
Fevzi Çakmak	11	54.186
Fatih	5	5.469
Göztepe	9	13.188
Güneşli	11	47.613
Hürriyet	8	17.849
İnönü	6	26.885
Kazım Karabekir	11	10.408
Kemalpaşa	6	8.159
Kirazlı	9	19.618
Mahmutbey	10	37.048
Merkez	10	107.693
Sancaktepe	7	11.667
Yavuz Selim	9	31.361
Yenigün	3	3.125
Yenimahalle	7	17.510
Yıldıztepe	2	4.320
Toplam	176	563.384
Refüjler	93	57.206
Otoban Yamaçları		193.000
Toplam Yeşil Alan Miktarı		813.590

Tablo 3: Park ve Yeşil Alanlar

III. Belediye İştirakleri ve Hizmet Binaları, Sosyal ve Kültürel Tesisleri

Belediyemizin ana hizmet birimleri tek bir binada toplanmış olup, yol ve kaldırım yapımı, tamir ve bakım gibi işler için ayrı bir yerleşkemiz mevcuttur. Kendi araç filomuzun yanı sıra, otobüs, minibüs ve kamyonet gibi araçlar da kiralama yöntemiyle temin edilerek hizmetlerimizde kullanılmaktadır.

BAŞAK İnşaat Taahhüt Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile BAŞAK Kentsel Dönüşüm Projeleri Geliştirme A.Ş. olmak üzere Belediyemize bağlı 2 adet iştirak şirketimiz bulunmaktadır.

Bu şirketlerimiz kentsel dönüşüm faaliyetleri başta olmak üzere; sosyal tesis ve park işletmeciliği, nişan/düğün organizasyonları ile otopark ve rehabilitasyon merkezi işletmeciliği, Belediyemizin kamuya sunmuş olduğu hizmetler çerçevesinde ihtiyaç duyduğu yardımcı hizmet personellerinin 696 Sayılı KHK Kapsamında İstihdam edilmesi gibi alanlarda faaliyet göstermektedir. Belediyemizin ana hizmet binası dışında ilçe genelinde yayılmış hizmet binaları bulunmaktadır.

Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri	16	Spor Tesisleri	13
Ateştuğla Etüt Merkezi		E-Spor Merkezi	
Bağcılar Gençlik Merkezi		Göztepe Spor Kompleksi	
Enderun Yetenekli Çocuklar Merkezi		Hasan Nail Canat Bilgi Evi Fitness Salonu	
Ertuğrul Gazi Bilgi Evi		İstoç Stadyumu	
Fatih-Demirkapı Bilgi Evi		Kadın ve Aile Kültür Sanat Merkezi Fitness Salonu	
Fuat Sezgin Bilim Merkezi		Kefken Gençlik Kampı	
Göztepe Bilgi Evi		Kemalpaşa Bilgi Evi Fitness Salonu	
Hasan Nail Canat Kültür Merkezi ve Bilgi Evi		Mahmutbey Bilgi Evi Fitness Salonu	
Kadın ve Aile Kültür Sanat Merkezi		Mahmutbey Stadyumu	
Kemalpaşa Bilgi Evi		Şehit Mehmet Selim Kiraz Fitness Salonu	
Mahmutbey Kültür Merkezi ve Bilgi Evi		Yavuzselim Oyun Parkı Halı Saha	
Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi ve Bilgi Evi		Yüzyıl Spor Kompleksi Fitness Salonu	
Şehit Abdullah Tayyip Olçok Kültür Merkezi ve Bilgi Evi		42 Evler Halı Saha	
Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Kültür Merkezi		Sosyal Hizmet Tesisleri	11
Yıldıztepe Bilgi Evi		Dil Evi	
Yüzyıl Bilgi Evi		Feyzullah Kıyıklik Engelliler Sarayı	
Kütüphaneler	18	Gündüz Bakım Evi	
Ateştuğla Kütüphanesi		Hayır Çarşısı	
Başkanlık Kütüphanesi		Hayvan Barınma ve Müşahede Merkezi	
Gençlik Merkezi Kütüphanesi		Kadir Topbaş Halk Sarayı	
Göztepe Spor Kompleksi Kütüphanesi		Kapalı Çocuk Oyun Parkı	
Hasan Nail Canat Kültür Merkezi Kütüphanesi		Kirazlıbent Piknik Alanı	
Kapalı Çocuk Oyun Parkı Kütüphanesi		Sosyal Market	
Millet Bahçesi Kütüphanesi		STK İletişim Merkezi	
Osmanlı Konağı Millet Kiraathanesi		Vefahâne Yaşam Merkezi	
Şehit Abdullah Tayyip Olçok Kültür Merkezi Kütüphanesi		Nostaljik Bahçeler	8
Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Halk ve Çocuk Kütüphanesi		Ceviz Bahçesi	
Enderun Yetenekli Çocuklar Merkezi Kitaplığı		Elma Bahçesi	
Ertuğrul Gazi Bilgi Evi Kitaplığı		Fındık Bahçesi	
Fatih-Demirkapı Bilgi Evi Kitaplığı		Kayısı Bahçesi	
Göztepe Bilgi Evi Kitaplığı		Kestane Bahçesi	
Kemalpaşa Bilgi Evi Kitaplığı		Kızılılık Bahçesi	
Mahmutbey Kültür Merkezi ve Bilgi Evi Kitaplığı		Kiraz Bahçesi	
Yıldıztepe Bilgi Evi Kitaplığı		Üzüm Bağı	
Yüzyıl Bilgi Evi Kitaplığı		Sosyal Tesisler	6
Müzeler	2	Aliya İzzetbegoviç Sosyal Tesis	
Çanakkale Zafer Müzesi		Bağ Kafe Mahmutbey	
Taceddin Dergahı Müzesi		Bağ Kafe Meydan	
Yüzme Havuzları	8	Bağ Kafe Millet Bahçesi	
15 Temmuz Yüzme Havuzu		Gençlik Parkı Sosyal Tesis	
Barbaros Yüzme Havuzu		Şerife Bacı Konağı Sosyal Tesis	
Demirkapı Yüzme Havuzu		Otopark / Diğer	5
Göztepe Yüzme Havuzu		Başkanlık Binası Açık Otoparkı	
Kazımkarabekir Engelsiz Yüzme Havuzu		Güneşli Otoparkı	
Kemalpaşa Yüzme Havuzu		Mahmutbey Tır Otoparkı	
Yıldıztepe Yüzme Havuzu		Kemalpaşa Sosyal Tesisleri Müdürlük Ek Birimleri	
Yüzyıl Yüzme Havuzu		Zabita Noktaları	

Tablo 4: Belediye Hizmet Binaları, Sosyal ve Kültürel Tesisleri

IV. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemiz, bilgi teknolojilerinin kullanımında öncü kurumlardan biri olarak, gerçekleşen yenilikleri ve gelişimleri yakından takip etmektedir. Söz konusu yenilikler ve gelişmeler en kısa sürede sistemlere entegre edilerek kıymetli hemşerilerimizin erişimine sunulmaktadır. Dijital Devlet Stratejisi vizyonu doğrultusunda, ulusal ve uluslararası dijital dönüşüm eylem planları ve strateji belgeleri yakinen incelenmekte olup, ulusal politika belgeleri ile de uyumlu bilgi teknolojileri uygulamalarımız diğer kurumlara örnek nitelikte olup çeşitli ödüller almaya layık görülmüştür.

Bilgi Güvenliği

Bilgi teknolojileri alanındaki tüm çalışmalarımız ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına uygun olarak gerçekleşmektedir. Ayrıca sunucularımızda tutulan veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamına uygun olarak saklanmaktadır. Uyguladığımız bilgi güvenliği politikaları ile belediyemizde bir standart yakalanmış ve bunu kurum kültürü haline getirilmiştir.

EYBS

Süreç tabanlı Elektronik Yönetim Bilgi Sistemi (EYBS) başta olmak üzere vatandaşlarımızın belediyemizin hizmetlerine erişimini çevrimiçi kanallardan sağlamaktayız. Ayrıca bu hizmetlerin bir kısmını entegrasyon ile e-Devlet üzerinden de sunmaktayız.

Akıllı Başvuru Yönetim Sistemi

Yapay zekâ (AI) destekli modellenen Akıllı Başvuru Yönetim Sistemi'mizle kuruma gelen tüm başvuruların insan hatasıyla yanlış iş süreçlerini aktarılmasını engellemekteyiz. Gelen başvuru metinleri içerisinden semantik sınıflandırma ayırımına göre iş süreçleri ile eşleşme olasılıkları hesaplanmaktadır. Böylelikle hatalardan dolayı harcanan kaynaklar en aza indirilmektedir.

Chatbot (BAGBİ)

Yapay zekâ destekli Chatbot (BAGBİ) uygulamasımız; vatandaşlarımıza gerçek zamanlı bir mesajlaşma imkânı sunmaktadır. BAGBİ tüm sistem ve kanallardan alınan veri ve bilgileri işleyerek kişiselleştirilmiş mesajlaşma hizmeti ile kişinin borç, imar durumu, rayiç sorgulama gibi işlemlerini çok kolay bir şekilde yapmasını sağlamaktadır.

Donanım Altyapısı

Bilgi teknolojileri donanım altyapıları kapsamında; sistem odası ve felaket kurtarma odasında her birinde 7 adet olmak üzere toplamda 14 fiziksel sunucu bulunmaktadır. Bu fiziksel sunucularda çalışan toplamda 80 adet sanal sunucu yer almaktadır. 40 Gbit/s hızında omurga ve 50 adet 10 Gbit/s hızında hizmet veren ağ anahtarlayıcıları sayesinde Belediye hizmetlerine erişim kesintisiz (%99,9) olarak sağlanmaktadır.

İnce İstemci Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Mini Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Projeksiyon	Toplam
199	364	80	423	184	29	93	1.372

Tablo 5: Teknolojik Cihazlar

*31.07.2024 verileri kullanılmıştır.



D. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz; 502 memur, 4 sözleşmeli personel 23 kadrolu işçi ve 2.603 Başak A.Ş. personeli olmak üzere toplam 3.132 personel ile hizmet vermektedir. Kurumumuzda 15 engelli memur, 4 engelli işçi çalışmaktadır.

Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlköğretim	5	-	9	14
Lise	80	-	8	88
Ön Lisans	91	1	1	93
Lisans / Lisansüstü	326	3	5	334
Toplam	502	4	23	529

Tablo 6: Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	Statü/Yaş Aralığı	18-35 Yaş	36-45 Yaş	46 Yaş Üstü	Toplam
Kadın	95	1	-	96	Memur	162	160	180	502
Erkek	407	3	23	433	Sözleşmeli	1	-	3	4
Toplam	502	4	23	529	İşçi	-	4	19	23
					Toplam	163	164	202	529

Tablo 7: Çalışanların Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

Tablo 8: Çalışanların Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı

Çalışanların Müdürlüklere Göre Dağılımı							
Müdürlük	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Afet İşleri Md.	7	-	1	-	2	-	10
Basın ve Yayın Md.	3	-	-	-	-	-	3
Bilgi İşlem Md.	11	1	-	-	-	-	12
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	15	5	-	-	-	-	20
Destek Hizmetleri Md.	6	2	-	-	3	-	11
Fen İşleri Md.	13	3	-	-	7	-	23
Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	5	2	-	-	-	-	7
Halkla İlişkiler Md.	11	9	-	-	2	-	22
Hukuk İşleri Md.	7	3	-	1	-	-	11
İmar ve Şehircilik Md.	28	12	1	-	-	-	41
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	8	3	-	-	-	-	11
İşletme ve İştirakler Md.	11	1	-	-	-	-	12
Kentsel Tasarım Md.	22	4	-	-	1	-	27
Kültür ve Sosyal İşler Md.	9	11	-	-	-	-	20
Mali Hizmetler Md.	31	8	-	-	3	-	42
Özel Kalem Md.	26	3	-	-	1	-	30
Park ve Bahçeler Md.	10	3	-	-	1	-	14
Plan ve Proje Md.	12	6	1	-	-	-	19
Ruhsat ve Denetim Md.	23	3	-	-	-	-	26
Sağlık İşleri Md.	5	3	-	-	-	-	8
Sosyal Yardım İşleri Md.	3	-	-	-	-	-	3
Strateji Geliştirme Md.	5	3	-	-	-	-	8
Teftiş Kurulu Md.	2	-	-	-	-	-	2
Ulaşım Hizmetleri Md.	21	2	-	-	3	-	26
Yazı İşleri Md.	12	3	-	-	-	-	15
Zabıta Md.	101	5	-	-	-	-	106
TOPLAM	407	95	3	1	23	-	433/96
GENEL TOPLAM	502		4		23		529

Tablo 9: Çalışanların Müdürlüklere Göre Dağılımı

*30.09.2024 verileri kullanılmıştır.

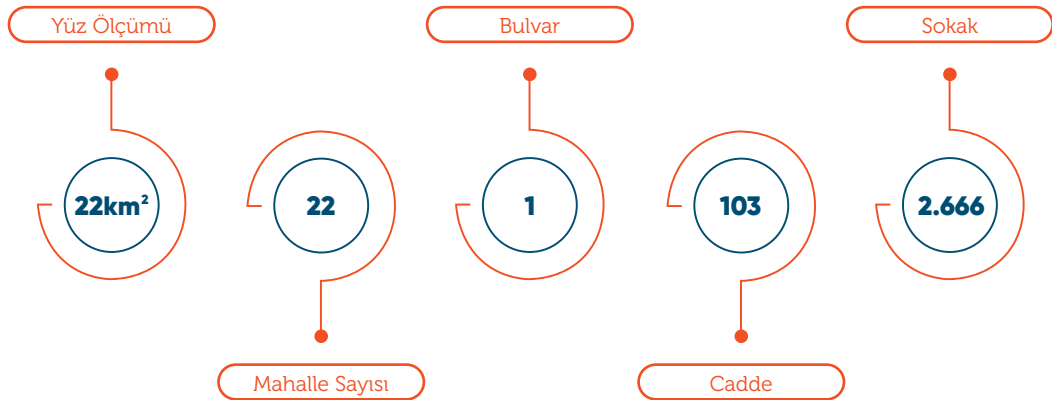
E. DİĞER HUSUSLAR

I. Nüfus Analizi

Yaş Aralığı	Kadın		Erkek		Toplam		Fark
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	
0 - 14	84.386	79.866	89.021	84.199	173.407	164.065	-% 5,39
15 - 29	91.321	88.912	95.630	93.247	186.951	182.159	-% 2,56
30 - 44	92.496	88.912	94.415	90.200	186.911	179.112	-% 4,17
45 - 59	63.973	63.879	69.066	68.719	133.039	132.598	-% 0,33
60 - 74	25.400	25.702	23.414	23.854	48.814	49.556	% 1,52
75 +	6.804	7.227	4.143	4.354	10.947	11.581	% 5,79
Toplam	364.380	354.498	375.689	364.573	740.069	719.071	-% 2,84

Tablo 10: Nüfus Analizi Verileri | Kaynak: TÜİK, 2024

II. İlçe Ait Genel Bilgiler



A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans		Verilen Görev/İhtiyaçlar
3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ			
Onikinci Kalkınma Planı	3.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi	327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılabilecek, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.	• Yönetişim süreçlerini iyileştirmek • Paydaşların karar alma süreçlerine katılımlarının sağlanması • e-Belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi • İnsan kaynağı gelişimine yönelik eğitimlerin düzenlenmesi • İnsan kaynağının performansının düzenli olarak değerlendirilmesi, değerlendirmelere göre teşvik ve geliştirme faaliyetlerinin yapılması • Belediyenin gelirlerini artırmak için yeni gelir kaynakları bulunması ve mevcut gelir kaynaklarının etkin kullanılması
Onikinci Kalkınma Planı	3.1.2. Yurtiçi Tasarruflar	350. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplumda yaygınlaştırılması özendirilecektir. 350.1. Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. 350.2. Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dâhil edilecektir.	• Sürdürülebilir tüketim ve üretim konularında vatandaşları bilinçlendirmek için seminerler, atölye çalışmaları, paneller ve kampanyalar düzenlemek • Çalışanları sürdürülebilir uygulamalara teşvik etmek ve onların bu konudaki bilgi ve becerilerini artırmak • Ayrıştırılmış atık toplama sistemlerini ve geri dönüşüm tesislerini yaygınlaştırmak • Belediye binalarında ve tesislerinde enerji verimliliği uygulamaları yapmak • Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak için farklı paydaşlarla ortak projeler geliştirmek
Onikinci Kalkınma Planı	3.1.6. Maliye Politikası	397.4. Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır. 397.5. Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılabilecektir. 402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. 402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. 402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.	• Farklı kaynaklardan gelen sosyal yardım verilerinin tek bir platformda toplanması ve analiz edilmesi • Sosyal hizmet çalışanlarının eğitimi ve yetkinliklerinin geliştirilmesi • Sosyal hizmetlerin bireysel ihtiyaçlara göre özelleştirilmesi • Belediye hizmetlerinin etkinliğini artırmak için veri analizi ve iş zekası uygulamalarının kullanılması • Hizmetlerin daha az maliyetle üretilmesi için alternatif yöntemlerin araştırılması
3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM			
Onikinci Kalkınma Planı	3.2.2. Öncelikli Gelişme Alanları	508.6. Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetler yürütülecektir.	• Sosyal medya platformlarında enerji tasarrufu ipuçları, başarı hikayeleri ve yarışmalar paylaşmak • Kamu alanlarına ve evlere enerji verimliliği ile ilgili bilgilendirme materyalleri dağıtmak • Okullarda, mahallelerde ve sivil toplum kuruluşlarında enerji verimliliği konulu seminerler ve atölye çalışmaları düzenlemek
Onikinci Kalkınma Planı	3.2.3. Sektörel Politikalar	547.1. Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlanacaktır.	• Atölye altyapısının oluşturulması • Eğitim içeriklerinin geliştirilmesi • Etkinliklerin düzenlenmesi • İşbirlikleri geliştirilmesi • Tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
		633.8. Binalarda yenilenebilir enerji kullanım oranları artırılarak enerji verimliliği yüksek binalar yaygınlaştırılacaktır.	• Kentsel dönüşüm projelerinde enerji verimliliği kriterlerini ön planda tutmak • Vatandaşları enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji konusunda bilgilendirmek • Belediye binalarında yenilenebilir enerji sistemleri kurmak
		647. Devlet yardımlarına ilişkin izleme mekanizması oluşturulacak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanacaktır. 647.1. Devlet Yardımları İzleme Sistemi (DYİS) kurulacaktır. 647.2. Devlet yardımı uygulayan kamu kurum ve kuruluşlarının DYİS'e entegrasyonu sağlanacaktır.	• Belediye bünyesinde DYİS'e uygun bir alt yapı oluşturulması ve mevcut sistemlerle entegrasyonunun sağlanması • Veri kalitesinin sağlanması • DYİS'in sürekli olarak güncellenmesi ve geliştirilmesi
3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM			
Onikinci Kalkınma Planı		656. Aktif yaşlanma çerçevesinde yaşlı bireylerin, sağlıklı yaşam biçimlerinin desteklenmesi ve sağlık hizmetlerine erişimlerinin geliştirilmesi yoluyla ruhsal ve fiziksel olarak hastalıklardan korunması, yaşam boyu öğrenme fırsatlarından faydalandırılması ve kuşaklar arası ilişkilerin güçlendirilmesiyle toplumsal, kültürel ve ekonomik hayata etkin katılımlarının sağlanması, fiziksel ve ekonomik bağımsızlıklarının korunması ile yaşam kalitelerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.	• Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi • Sosyal destek hizmetlerinin geliştirilmesi • Sağlıklı yaşlanma konusunda bilgilendirme yapılması • Yaşlıların kültürel mirasın korunmasına ve yaşatılmasına katkı sağlanması için projeler desteklenmesi • Yaşlıların sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımının desteklenmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans		Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim	659. Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir.	- Mesleki rehberlik merkezlerinin kurulması - Sanat ve kültür kurslarının düzenlenmesi - Kuşaklararası projelerin geliştirilmesi - Ekonomik katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlar ile işbirliği sağlanması
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	3.3.3. Sağlık	706.1. Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır. 706.2. İklim değişikliğinin sağlık üzerine olan etkisinin belirlenmesi ve azaltılması için kurumsal kapasite güçlendirilerek kurumlar arası işbirliği artırılabilecektir. 706.3. Sağlık sorumluluğunun geliştirilmesine yönelik çok paydaşlı sağlık sorumluluğu modeli güçlendirilecek, sektörler ve kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon sağlanacaktır. 708.4. Küresel salgın ve afet gibi olağanüstü durumlarda sağlık hizmet sunucularının rol ve sorumluluklarını içeren yol haritaları belirlenecek, malzeme ve personel akışına ilişkin planlamalar etkin bir şekilde yapılacaktır. 708.5. Acil durumlarda güvenilir bilgi akışı ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik altyapı ve kapasite güçlendirilecektir. 712.1. Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır. 712.3. Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılabilecek, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır.	- Sağlıklı yaşamın teşvik edilmesi - İklim değişikliğine karşı mücadele - Sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması - Afetlere karşı hazırlık planları yapılması ve düzenli tatbikatların düzenlenmesi - Gönüllü müdahale ve sağlık ekiplerinin oluşturulması
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.4. Aile	720.1. Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır. 721.2. Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır.	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunulması
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.5. Kadın	726.1. Kurumlarca toplanan verilerin cinsiyet, yaş, göçmenlik statüsü, engellilik, coğrafi konum gibi nitelikler bazında üretilmesi sağlanacak ve buna dayalı analizler gerçekleştirilecektir. 726.2. Kadın erkek fırsat eşitliğine duyarlı bütçeleme çalışmaları yaygınlaştırılarak bütçeleme süreçlerine entegre edilecektir. 727.1. Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yansını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılacaktır. 728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır. 728.2. Kadınların işgücüne katılımını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamları genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.	- Verilerin toplanması, analiz edilmesi ve ilgili kurumlar ile paylaşılması - Kadın istihdamının artırılması - Kadınlara yönelik şiddetle mücadele için farkındalık oluşturulması ve destek hizmetleri sunulması
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.6. Çocuk	732.1. Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirilmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir. 732.2. Çocukların karar alma süreçlerine katılımını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir. 732.4. Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.	- Çocukların yeteneklerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak sağlayacak çeşitli kurs ve atölye çalışmalarının düzenlenmesi - Çocukların karar alma süreçlerine katılımını sağlayacak platformların kurulması ve karar alma süreçlerine katılımının teşvik edilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.7. Gençlik	746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir. 746.2. Gençlerin yeşil ve dijital dönüşümün etkilerine ve geleceğin ihtiyaçlarına uyum sağlayabilmesi ve üretkenliklerinin desteklenmesi için gerekli becerileri kazanmalarına yardımcı programlar geliştirilecektir. 746.3. Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılabilecek ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir. 746.4. Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılabilecektir. 746.7. Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılabilecektir. 746.9. Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılabilecektir. 746.11. Gençlerin gönüllülük faaliyetlerine ilişkin bilinçlendirilmesi ve katılımlarının artırılmasına yönelik çalışma yürütülecektir. 746.12. Ülkemizin geliştirilebilecek alanlarında çalışmalar üretmek üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, üniversite ve özel sektör ile gençleri bir araya getiren yönetim modelleri geliştirilecektir. 747.3. Gençlik merkezlerinde psikolojik danışmanlık ve rehberlik alanlarında uzman istihdamı yaygınlaştırılarak gençlere ve ebeveynlere yönelik hizmetler verilecektir. 749.3. Gençler arasında kaynaştırmacı ve etkileşimlerini artırıcı programların sayısı artırılabilecektir. 751.1. Gençlerin ihtiyaç ve beklentilerini ölçmek için anketler düzenlenecek ve araştırmalar yapılacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.8. Engelli Hizmetleri	754. Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabilecektir. 763.2. Erişilebilirlik konusundaki denetimlerin etkinliği artırılacak ve erişilebilirliğe ilişkin ürün ve hizmetler ile erişilebilirlik düzenlemelerine yönelik destek mekanizmaları geliştirilecektir. 765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	768. Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılabilecektir. 768.2. Sosyal hizmetlere ilişkin standartlar belirlenerek etkin bir izleme, değerlendirme ve denetleme mekanizması kurulacaktır. 769. Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir. 771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. 783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir. 783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. 789.4. Ailenin korunmasına yönelik manevi destek programları ve eğitimleri artırılabilecektir. 791.2. Nitelikli kültürel yayınlara daha fazla sayıda okurun ulaşımını temin etmek üzere e-kitap formatındaki kamu yayını sayısı artırılabilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.12. Spor	795. Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir. 795.1. Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. 795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. 795.3. Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir. 800.4. Tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik kamu ve özel sektör paydaşlarıyla işbirliği yapılacak ve stratejiler geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans		Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	805. Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır. 807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlanın, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır. 808.1. Genç-yaşlı işbirliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projeler uygulanacaktır. 809. Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları geliştirilecektir. 809.3. Yaşlılara yönelik sağlık okuryazarlığı, finansal okuryazarlık, dijital okuryazarlık ve teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılacaktır. 811.1. Kamusal ve özel kurumların internet siteleri ve dijital uygulamaları erişilebilir tasarımlarla geliştirilecektir. 813. Afet ve acil durumlarda yaşlıların korunmasına yönelik tedbirler alınacaktır.	• Sağlık ve bakım hizmetlerinin geliştirilmesi • Sosyalleşme etkinliklerinin sağlanması • Nesiller arası projeler geliştirilmesi • Yaşlılara yönelik eğitim ve öğrenme olanaklarının geliştirilmesi • Afet ve acil durumlarda yaşlıların korunmasına yönelik özel planlar hazırlanması
3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE			
Onikinci Kalkınma Planı		824. Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir.	• Afet öncesi hazırlık, afet esnasında müdahale ve afet sonrası iyileştirme yaklaşımının geliştirilmesi
Onikinci Kalkınma Planı	3.4.1. Afet Yönetimi	830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir. 833.5. İklim değişikliğinden kaynaklanan afet tehlikeleri ve önlemlerine ilişkin kamu kurumlarına yönelik bölgesel düzeyde farklılaştırılmış kılavuzlar hazırlanacaktır. 841. Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçları dikkate alınacaktır. 841.1. Engelli, yaşlı, kadın ve çocuklar ile yakınlarına yönelik farklı afet durumlarında afet öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gerekenlere ilişkin detaylı rehberler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir. 841.2. Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır.	• Afet yönetimi konusunda daha kapsamlı ve farklı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek bir yaklaşım benimsenmesi • İklim değişikliği etkilerinin analiz edilmesi ve erken uyarı sistemlerinin kurulması • Toplanma ve barınma alanlarının belirlenmesi
Onikinci Kalkınma Planı	3.4.2. Kentsel Dönüşüm	843.3. Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir. 847. Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.	• Kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlanması • Uzlaşma süreçlerinin geliştirilmesi ve hızlandırılması • Riskli yapıların tespiti • Kentsel dönüşümün sosyal etkilerinin azaltılması
Onikinci Kalkınma Planı	3.4.3. Şehirleşme	851.7. Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılabilecek, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir. 854. Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır. 854.1. Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kriterler uluslararası göstergeler dikkate alınarak geliştirilecek, ölçüm ve izlemeye yönelik mekanizma oluşturulacaktır. 857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir. 857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır. 860. Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.	• Yeşil şehir uygulamalarının geliştirilmesi • Kentsel yaşam kalitesi standartlarının oluşturulması ve bu standartlara göre ölçüm ve izleme yapılması • Akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi
Onikinci Kalkınma Planı	3.4.5. Çevrenin Korunması	866.6. Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır. 868. İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilinç artırılması sağlanacaktır. 868.1. Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.	• Yeşil satın alma stratejisinin geliştirilmesi • İklim değişikliğine karşı mücadelede tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmesi
Onikinci Kalkınma Planı	3.4.6. Kentsel Altyapı	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır. 880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 881. Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. 883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır. 885.3. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.	• Döngüsel ekonomi ilkelerinin benimsenmesi • Sıfır atık hedefi ile atık miktarını azaltmak ve geri dönüşüm oranını artırmak

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans		Verilen Görev/İhtiyaçlar
3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE			
Onikinci Kalkınma Planı	3.5.3. Sivil Toplum	938.1. STK'lara yönelik stratejik plan hazırlama, proje hazırlama ve fon bulma gibi alanlar başta olmak üzere kapasite geliştirme eğitimleri yaygınlaştırılacaktır. 938.5. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından STK'lara aktarılan her türlü destek şeffaf, hesap verebilir ve önceden belirlenmiş somut ve nesnel kriterlere bağlanacak, uygulanacak destekler ve programlar ulusal önceliklerle ilişkilendirilecektir.	• STK'ların kapasitelerinin geliştirilmesi • STK'lar ile işbirliği projeleri düzenlenmesi
Onikinci Kalkınma Planı	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim	942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. 942.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. 943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. 943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. 943.2. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını yaygınlaştırılacaktır. 943.3. Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılacaktır. 947. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.	• Stratejik yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi • İç kontrol ve denetim standartlarının geliştirilmesi
Onikinci Kalkınma Planı	3.5.6. Yerel Yönetimler	951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. 951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. 951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlenmesi yapılacaktır. 952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. 952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. 953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. 954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. 954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modeller ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. 957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	• Hizmet standartlarının belirlenmesi ve denetlenmesi • İnsan kaynaklarının gelişiminin sağlanması • Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını artıracak platformların geliştirilmesi ve katılımlarının teşvik edilmesi • Hizmet alanı ve görevlerin yeniden yapılandırılması ve daha etkin hizmetler sunulması • Yeni teknolojiler kullanılarak hizmetlerini geliştirilmesi
Onikinci Kalkınma Planı	3.5.8. Dijital Devlet	963. Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir. 963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünsel hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır. 963.2. Dijital hizmet tasarımı ve sunumuna yönelik kullanılabilirlik, gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğe ilişkin standart, usul ve esaslar ortaya konulacak, kamu internet siteleri rehberi güncellenecek ve uygulaması yaygınlaştırılacaktır. 963.3. Merkezi süreç otomasyonu platformu ve ortak süreç kütüphanesi hayata geçirilerek kamu kurumlarında süreç sahipliği ve süreç yönetimi kapasitesi geliştirilecektir. 963.4. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısı güçlendirilecek ve e-Devlet Kapısıyla bütünlüğü sağlanacaktır. 963.5. Dijital hizmet kartesi geliştirilecek, hizmet bazında performans göstergeleri, veri kullanımı, işlem istatistikleri, kullanıcı memnuniyeti gibi bilgiler kamuoyuna ilan edilecektir. 963.6. Dijital kamu hizmetlerine yönelik görüş ve önerilerin alınması amacıyla e-katılım ortamı oluşturulacaktır. 963.7. Dijital kamu hizmetlerini tasarlayan, sunan ve alan tarafları bir araya getirecek hizmet tasarımı atölyesi kurulacaktır. 965.3. Kamu kurumlarının dijital dönüşüm alanındaki eğitim ve değişim yönetimi ihtiyaçlarını karşılamak üzere dijital devlet akademisi kurulacaktır. 967. Kamu kurumlarında veri yönetişimi ve ileri veri analitiği kapasitesi geliştirilecek ve kurumlar arası veri paylaşım mekanizmaları güçlendirilecektir."	• Dijital hizmetlerin geliştirilmesi ve standardizasyonunun sağlanması • Kurumsal kapasitenin artırılması • Diğer kamu kurumları ile veri paylaşımı yapılması
Onikinci Kalkınma Planı	3.5.10 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	982. SKA'ların etkin ve düzenli izleme ve değerlendirmesine devam edilecek ve uygulamaya ilişkin ilerleme düzeyi takip edilecektir. 983. SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. 983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.	• SKA'ların izlenmesi ve değerlendirilmesi • Yerel düzeyde SKA uygulamalarının geliştirilmesi
Tablo 11: Üst Politika Belgeleri Analizi			

Tablo 11: Üst Politika Belgeleri Analizi

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Bağcılar Belediyesi Entegre Yönetim Sistemi Politikamız

Belediyelerin temel görevi; vatandaşın günlük hayatını kolaylaştırmak, hizmet sundukları kente ekonomik, sosyal ve çevresel katkılarda bulunarak paydaşları için yaşanabilir cazibe merkezleri oluşturmaktır. Bu amaçla eldeki kaynakların ihtiyaç ve beklentilerin karşılanmasına yönlendirilmesi gerekmektedir.

Kaliteli hizmet sağlamak ve sürdürülebilmek yerel yönetimlerde uygun bir kurum ortamının ve kurumsal yapıların varlığına bağlıdır. Bu yapılar, beklentileri aşan yenilikçi hizmetlerin tasarlanmasını ve hizmetlerin tasarlandığı gibi sunulmasını sağlayacak şekilde yönetilmelidir.

Hizmet kalitesinin anahtarı, kurumsal yapıların iyi yönetilmesidir.

Belediyemiz hizmet sunumunda adil ve hukuka bağlı, çözüm odaklı, dijital dönüşümde öncü, dinamik ve esnek, dürüst, erişilebilir, etkin ve verimli, hizmet odaklı, iş birliğine yatkın, katılımcı, toplum refahını gözetken, toplumsal değerlere duyarlı ve yenilikçi bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu ilkeler doğrultusunda; paydaş memnuniyetini ve toplumsal refahı en üst düzeye çıkaracak hizmetleri sunarak başarılı sonuçlar elde etmeyi taahhüt ederiz.

Belediye, hizmetlerini temel insan hakları, adalet, eşitlik, hukuka bağlılık, erişilebilirlik, güvenilirlik, şeffaflık ve katılımcılık esaslarına uygun olarak yürütmektedir. Dürüstlük, saygınlık, sosyal refah, ve hesap verebilirlik değerlerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın her türlü hizmetten etkin bir şekilde faydalanmasını sağlamaktadır. Bu ilkeler doğrultusunda; vatandaşa sürekli değer üretmeyi taahhüt ederiz.

Belediyemiz, tüm çalışanlar ve yüklenicileri ile birlikte, insan odaklı bir yaklaşımı esas alır. Değişim ve sürekli gelişim prensipleri doğrultusunda, tarihi, kültürel ve ahlaki değerlere bağlılık gösterirken, teknolojik gelişim ve bilimsel yeniliğe açıklık ilkeleriyle hareket eder. Belediyemiz ayrıca, kadın, çocuk, engelli ve dezavantajlı gruplara öncelik tanıyan hizmet politikalarını sürdürmektedir. Bu ilkeler doğrultusunda; sosyal fayda sağlamayı ve en doğru işbirlikleri ile yararlı projeler üretmeyi taahhüt ederiz.

Belediye hizmetleri kapsamında, enerji ve kaynakların etkin ve verimli kullanımı, çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesine duyarlılık esas alınmakta, proaktif iş sağlığı ve güvenliği politikaları ile iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi hedeflenmektedir. Vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetler, kalite, vatandaş memnuniyeti, çevre, enerji, iş sağlığı ve güvenliği odaklı bir yaklaşımla, sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde geliştirilmektedir. Bu ilkeler doğrultusunda; ekonomik, çevresel ve sosyal fayda sağlamayı, etkili, verimli, esnek ve çevik olmayı, hizmet, süreç ve sistemlerde sürekli iyileştirme ve inovasyonlar yapmayı taahhüt ederiz.

Belediyemiz, ilgili yasal mevzuatlara ve paydaş yükümlülüklerine tam uyum göstererek, tüm hizmet süreçlerinde adalet, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalmaktadır. Bu ilkeler doğrultusunda, gidilecek yönü gösteren açık amaçlar belirlemeyi, belediyemizi birbiri ile etkileşen sistemler ve süreçler ile yöneteceğimizi taahhüt ederiz.


ABDULLAH ÖZDEMİR
BELEDİYE BAŞKANI

Yenilikçi, kapsayıcı, sosyal ve çevreci hizmetlerle hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek, kültürel ve sanatsal etkinliklerle şehrimizi daha da canlı hale getirmek, çocuklar ve gençler başta olmak üzere toplumla samimi bağ kurarak sosyal kapsayıcılığı güçlendirmek ve kentsel dayanıklılığı artırmak.

Misyonumuz

Vizyonumuz

Akıllı şehir uygulamalarıyla vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, yenilikçi projelerle sürekli gelişen, çocuk ve gençlerin geleceğe umutla baktığı, sosyal kapsayıcılığın hâkim olduğu, yeşil alanlarıyla nefes alan, afetlere hazırlıklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla cazibe merkezi bir ilçe olmak.



Amaç 1.	Kentsel Dayanıklılığı Güçlendirmek
Hedef 1.1.	Bağcılar'ı afet ve acil durumlara hazır hale getirmek
Hedef 1.2.	Bağcılar'da kentsel dönüşüm çalışmaları ile güvenli yapılaşmayı sağlamak
Hedef 1.3.	Kentsel dayanıklılığa yönelik toplumsal farkındalığı artırmak
Amaç 2.	Şehre Canlılık Katan Yaşam Alanları Oluşturmak ve Geliştirmek
Hedef 2.1.	Kent içi ulaşımı ve altyapısını iyileştirerek kentsel yaşam kalitesini artırmak
Hedef 2.2.	Sürdürülebilir mekansal planlar geliştirmek
Hedef 2.3.	Fonksiyonel üstyapı projeleri ve rekreasyon alanları geliştirmek
Hedef 2.4.	Kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinin etkinliğini artırmak
Amaç 3.	Çevresel Sürdürülebilirlik Performansını ve Yeşil Alan Yönetimini İyileştirmek
Hedef 3.1.	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında enerji verimliliğini artırarak, sürdürülebilir ve dirençli bir şehir inşa etmek
Hedef 3.2.	Atık oluşumunu ve çevresel etkilerini en aza indirmek için temizlik ve atık yönetimi hizmetlerini iyileştirmek
Hedef 3.3.	Yeşil alanların yönetim kalitesinin sürekliliğini sağlamak
Hedef 3.4.	Çevre bilincini geliştirerek sıfır atık anlayışını yaygınlaştırmak
Amaç 4.	Akıllı Şehir Çözümleri ile Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek
Hedef 4.1.	Akıllı şehir uygulamaları ile kentsel hizmetlerin performansını artırmak
Hedef 4.2.	Belediye hizmetlerine erişimi ve iş sürekliliğini sağlamak için dijital kanalları ve bilgi sistemlerini geliştirmek
Amaç 5.	Sağlıklı Yaşam ve Spor Kültürünün Geliştirilmesini Teşvik Etmek
Hedef 5.1.	Sportif faaliyetlere ulaşılabilirlik ve erişilebilirliği artırmak
Hedef 5.2.	Spor tesisleri ve alanlarının etkin ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak
Hedef 5.3.	Toplum sağlığını destekleyici hizmetleri ve farkındalık çalışmalarını artırmak
Hedef 5.4.	Sahipsiz hayvanların sağlık hizmetlerine yönelik etkili ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek
Amaç 6.	Sosyal Tesislerle, Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerle Bağcılar Markasını Oluşturmak
Hedef 6.1.	Kültür ve sanat etkinliklerini artırmak, çeşitlendirmek ve içeriklerini geliştirmek
Hedef 6.2.	Kapsayıcı etkinliklerle toplumsal kültürel zenginlikleri geliştirerek sosyal farkındalığı artırmak
Hedef 6.3.	Sosyal tesislerin hizmet kalitesini geliştirmek
Amaç 7.	Çocuklar ve Gençler ile Güçlü Bağ Kurmak
Hedef 7.1.	Çocukların ve gençlerin kişisel, bilişsel ve sosyal becerilerini geliştirmek
Hedef 7.2.	Çocukların ve gençlerin gönüllülük bilincini geliştirmek ve karar alma süreçlerine katılımlarını artırmak
Amaç 8.	Sosyal Kapsayıcılığı Güçlendirmek
Hedef 8.1.	Dezavantajlı grupların işgücü piyasasına katılımlarını artırmak
Hedef 8.2.	Sosyal destek hizmetlerini etkili ve verimli yürütmek
Hedef 8.3.	Dezavantajlı gruplara yönelik arz bazlı sosyal hizmetleri geliştirmek
Hedef 8.4.	Sosyal destek hizmet modellerini çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak
Amaç 9.	Katılımcı Yönetişim ve Toplumsal İletişimi Güçlendirmek
Hedef 9.1.	İletişim süreçlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak
Hedef 9.2.	Katılımcılık faaliyetlerini geliştirerek iyi yönetim kapasitesini güçlendirmek
Hedef 9.3.	Belediye hizmetlerinin kamuoyu nezdinde bilinirliğini ve tanınırlığını artırmak
Amaç 10.	Kurumsal Kapasiteyi Artırarak, Etkin, Verimli ve Şeffaf Hizmet Sunumu Gerçekleştirmek
Hedef 10.1.	Personelin motivasyon, yetkinlik ve kurumsal aidiyetini arttırmak
Hedef 10.2.	Sürdürülebilir mali kaynak yönetimi anlayışıyla verimliliği artırmak
Hedef 10.3.	Sürdürülebilir başarı için mevcut performansı yöneterek geleceğe hazırlanmak
Hedef 10.4.	Yasa, yönetmelik ve kurumsal süreçlere uyum kapasitesini güçlendirmek
Hedef 10.5.	İdari hizmet süreçlerini etkin ve verimli olarak yürütmek

Tablo 12: Stratejik Amaç-Hedef Listesi

Performans Programı Hazırlık Süreci

Belediyemizin 2025 Yılı Performans Programı çalışmalarını Mayıs 2024'de başlanmıştır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonu ile başkan yardımcılar, birim müdürleri ve görevlendirilen kurumsal gelişim sorumlularının sürece katılımı ile performans programı çalışmaları stratejik plan ile birlikte yürütülmüş ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Performans hedefleri belirlenirken belirli, ölçülebilir, başarılabılır, sonuç odaklı, zamanlı (SMART) olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her performans hedefinin ölçülebilmesi için performans göstergeleri belirlenmiştir. Performans göstergeleri oluşturulurken genel itibarıyla faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilecek ürün ve hizmetler ile faydalar dikkate alınmıştır.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler, faaliyet maliyetlerinin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Faaliyet maliyetleri hesaplanırken;

- Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınmış, maliyetler güncel değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.
- Faaliyet maliyetleri tablosunda yer alan faaliyet/projelere ait personel ve SGK giderleri Genel Yönetim Giderleri içerisinde hesaplanmıştır.
- Performans Hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan oluşabilecek diğer giderler ise genel yönetim gideri olarak sınıflandırılmıştır.

2025 Yılı Performans Programı kapsamında yer alan tablolar;

- Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tablosu,
- İdare Performans Tablosu,
- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu,
- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo,
- Stratejik Amaç Maliyet Tablosu,
- Performans Göstergelerinden Sorumlu Müdürlükler Tablosu.



C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

AMAÇ	A1. Kentsel Dayanıklılığı Güçlendirmek
HEDEF	H1.1. Bağcılar'ı Afet ve Acil Durumlara Hazır Hale Getirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Afet eylem planı hazırlanan mahalle sayısı	Adet	-	-	1
2	Afetlere yönelik güncellenen yönetim planı ve senaryo sayıları	Adet	-	3	7
3	Afet gönüllüsü sayısı	Kişi	-	90	500
4	Yer altı mutfağı sayısı	Adet	-	-	-
5	Yenilenen ve bakımı yapılan yağmur suyu şebekesi uzunluğu	Metre	-	3.200	3.500
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Bütünleşik afet yönetimi ve acil durum hazırlık ve müdahale çalışmalarının yürütülmesi	116.400.000	-	116.400.000	
2	Afet ve acil durumlara müdahale gönüllülerinin yetiştirilmesi	2.500.000	-	2.500.000	
GENEL TOPLAM		118.900.000	-	118.900.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1 Bütünleşik afet yönetimi ve acil durum hazırlık ve müdahale çalışmalarının yürütülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	20.900.000	-	10.000.000	7.000.000	37.900.000
2 Bütünleşik afet yönetimi ve acil durum hazırlık ve müdahale çalışmalarının yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1.000.000	1.000.000
3 Bütünleşik afet yönetimi ve acil durum hazırlık ve müdahale çalışmalarının yürütülmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	60.000.000	-	-	17.500.000	77.500.000
4 Afet ve acil durumlara müdahale gönüllülerinin yetiştirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	2.500.000	-	-	-	2.500.000
GENEL TOPLAM		83.400.000	-	10.000.000	25.500.000	118.900.000

AMAÇ	A1. Kentsel Dayanıklılığı Güçlendirmek
HEDEF	H1.2. Bağcılar'da Kentsel Dönüşüm Çalışmaları ile Güvenli Yapılaşmayı Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Rezerv konut taleplerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na yönlendirilme oranı	Yüzde	-	100	100
2	Riskli yapı tespiti yapılan konut sayısının ilçe konut stoğuna oranı	Yüzde	-	9,7	10,25
3	Riskli yapı tespiti yapıp işlemleri tamamlanan yapıların yıkım oranı	Yüzde	-	98	98
4	Kira ve taşınma yardımı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	-	100	100
5	Kentsel dönüşüm destek paketi taleplerinin yönlendirilme oranı	Yüzde	-	100	100
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Kentsel dönüşüm destek modellerinin geliştirilmesi	57000.000	-	57000.000	
2	Dijital ve sürdürülebilir yapı stoğunun hazırlanması	31.000.000	-	31.000.000	
GENEL TOPLAM		88.000.000	-	88.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1 Kentsel dönüşüm destek modellerinin geliştirilmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	-	57000.000	-	57000.000
2 Dijital ve sürdürülebilir yapı stoğunun hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.000.000	-	-	-	3.000.000
3 Dijital ve sürdürülebilir yapı stoğunun hazırlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	24.950.000	-	-	3.050.000	28.000.000
GENEL TOPLAM		27.950.000	-	57.000.000	3.050.000	88.000.000

AMAÇ	A1. Kentsel Dayanıklılığı Güçlendirmek
HEDEF	H1.3. Kentsel Dayanıklılığa Yönelik Toplumsal Farkındalığı Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Afet farkındalık eğitimlerinde ulaşılan kişi sayısı	Kişi	-	12.000	14.000
2	Yıl içinde afet bilincini artırmaya yönelik yapılan tatbikat sayısı	Adet	-	1	4
3	Yeni kurulan afet eğitim istasyonu sayısı	Adet	-	-	1
4	İlk ve orta öğretimde dağıtılan afet çantası sayısı	Adet	-	-	10.000
5	Kentsel dönüşüm kapsamında yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	Adet	-	120	125
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Kentsel dayanıklılığa yönelik bilinçlendirme ve farkındalık etkinliklerinin düzenlenmesi	10.560.000	-	10.560.000	
GENEL TOPLAM		10.560.000	-	10.560.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1 Kentsel dayanıklılığa yönelik bilinçlendirme ve farkındalık etkinliklerinin düzenlenmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	2.000.000	1.000.000	-	-	3.000.000
2 Kentsel dayanıklılığa yönelik bilinçlendirme ve farkındalık etkinliklerinin düzenlenmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	7.560.000	-	-	-	7.560.000
GENEL TOPLAM		9.560.000	1.000.000	-	-	10.560.000

AMAÇ	A2. Şehre Canlılık Katan Yaşam Alanları Oluşturmak ve Geliştirmek
HEDEF	H2.1. Kent İçi Ulaşımı ve Altyapısını İyileştirerek Kentsel Yaşam Kalitesini Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Yenilenen ve yeni yapılan cadde ve sokak sayısı		Adet	-	80	90
2	Yenilenen cadde ve sokaklarla ilgili memnuniyet oranı		Yüzde	-	58,2	59
3	Yapımı, bakımı ve onarımı yapılan yolun toplam yola oranı		Yüzde	-	76	80
FAALİYET / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2025)			
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Ulaşım ve altyapı modernizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi		439.000.000	-	439.000.000	
GENEL TOPLAM			439.000.000	-	439.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Ulaşım ve altyapı modernizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	2.000.000	2.000.000
2	Ulaşım ve altyapı modernizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	54.000.000	-	-	376.000.000	430.000.000
3	Ulaşım ve altyapı modernizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	2.000.000	2.000.000
4	Ulaşım ve altyapı modernizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.000.000	-	-	-	5.000.000
GENEL TOPLAM			59.000.000₺	-	-	380.000.000₺	439.000.000₺

AMAÇ	A2. Şehre Canlılık Katan Yaşam Alanları Oluşturmak ve Geliştirmek
HEDEF	H2.2. Sürdürülebilir Mekansal Planlar Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Yapı ruhsatı düzenlenmiş yerlerin yapı kullanma izin belgesi alma oranı	Yüzde	-	100	100
2	Kesinleşen plan tadilatlarının sisteme işleme süresi	Gün	-	6	5
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Kentsel planlama ve imar yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	64.855.000	-	64.855.000	
GENEL TOPLAM		64.855.000	-	64.855.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Kentsel planlama ve imar yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	5.420.000	-	-	49.250.000	54.670.000
2	Kentsel planlama ve imar yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9.135.000	-	-	1.050.000	10.185.000
GENEL TOPLAM			14.555.000	-	-	50.300.000₺	64.855.000

AMAÇ	A2. Şehre Canlılık Katan Yaşam Alanları Oluşturmak ve Geliştirmek
HEDEF	H2.3. Fonksiyonel Üstyapı Projeleri ve Rekreasyon Alanları Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Yapımı tamamlanan üst yapı projeleri sayısı	Adet	-	-	10
2	Yapımı tamamlanan rekreasyon alanı sayısı	Adet	-	-	1
3	Yenilenen rekreasyon alanı sayısı	Adet	-	18	7
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Yeni üstyapı projeleri yapılması, mevcutların bakımı ve onarılması	697.200.000	-	697.200.000	
2	Yeni rekreasyon alanları yapılması, mevcutların bakımı ve onarılması	339.190.000	-	339.190.000	
GENEL TOPLAM		1.036.390.000	-	1.036.390.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Yeni üstyapı projeleri yapılması, mevcutların bakımı ve onarılması	Fen İşleri Müdürlüğü	58.200.000	-	275.000.000	364.000.000	697.200.000
2	Yeni rekreasyon alanları yapılması, mevcutların bakımı ve onarılması	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	238.690.000	238.690.000
3	Yeni rekreasyon alanları yapılması, mevcutların bakımı ve onarılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.900.000	-	-	98.600.000	100.500.000
GENEL TOPLAM			60.100.000	-	275.000.000	701.290.000	1.036.390.000₺

AMAÇ	A2. Şehre Canlılık Katan Yaşam Alanları Oluşturmak ve Geliştirmek
HEDEF	H2.4. Kent ve Toplum Düzenini Sağlamaya Yönelik Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yapılan nizam, intizam, huzur ve esenlik denetimi sayısı	Adet	-	5.500	5.600
2	Seyyar ve duygu tacirlerini engellemeye yönelik bölgede yapılan önleyici tedbir sayısı	Adet	-	30.000	35.000
3	Çevre denetimi kapsamında yapılan şikayetlerin karşılanma oranı	Yüzde	-	90	91
4	Kontrol edilen, incelenen ve denetlenen işyeri sayısının toplam işyeri sayısına oranı	Yüzde	-	25	35
5	Ruhsat başvurusu yapan işletmelerin kontrol ve incelenmesi oranı	Yüzde	-	90	90
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	İşyeri ve çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	71.000.000	-	71.000.000	
2	İşyeri inceleme ve kontrol faaliyetleri ile işyeri ruhsatlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi	1.750.000	-	1.750.000	
3	Asansörlerin periyodik kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	-	-	-	
4	Kamu huzuru ve kentsel yaşam düzeninin korunması ve iyileştirilmesi	-	-	-	
GENEL TOPLAM		72.750.000	-	72.750.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	İşyeri ve çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabita Müdürlüğü	71.000.000	-	-	-	71.000.000
2	İşyeri ve çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	-	-
3	İşyeri inceleme ve kontrol faaliyetleri ile işyeri ruhsatlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.750.000	-	-	-	1.750.000
4	Asansörlerin periyodik kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	-	-	-
5	Kamu huzuru ve kentsel yaşam düzeninin korunması ve iyileştirilmesi	Zabita Müdürlüğü	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM			72.750.000	-	-	-	72.750.000

AMAÇ	A3. Çevresel Sürdürülebilirlik Performansını ve Yeşil Alan Yönetimini İyileştirmek
HEDEF	H3.1. İklim Değişikliği ile Mücadele Kapsamında Enerji Verimliliğini Artırarak, Sürdürülebilir ve Dirençli Bir Şehir İnşa Etmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	İklim değişikliği ve Sıfır Atık konusunda ulusal veya uluslararası kurumlara başvurusu yapılan proje sayısı	Adet	-	1	2
2	Belediye faaliyetleriyle ilgili SECAP kapsamında salınımı önlenen karbon miktarı	tCO ₂	-	150.000	160.000
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	İklim değişikliği ile mücadele ve enerji yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000	-	2.000.000	
GENEL TOPLAM		2.000.000	-	2.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	İklim değişikliği ile mücadele ve enerji yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000	-	-	-	2.000.000
2	İklim değişikliği ile mücadele ve enerji yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM			2.000.000	-	-	-	2.000.000

AMAÇ	A3. Çevresel Sürdürülebilirlik Performansını ve Yeşil Alan Yönetimini İyileştirmek
HEDEF	H3.2. Atık Oluşumunu ve Çevresel Etkilerini En Aza İndirmek İçin Temizlik ve Atık Yönetimi Hizmetlerini İyileştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Çevre ile ilgili kent sakinlerinin memnuniyet oranı	Yüzde	-	70	71
2	Kağıt ve karton atıkların geri dönüşümü ile kesilmesi önlenen ağaç miktarı	Adet	-	130.000	135.000
3	Atıkların geri kazanımı neticesinde salınımı önlenen CO ₂ miktarı	Ton	-	1.000	1.100
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Çevre temizliği ve atık yönetimi çalışmalarının yürütülmesi	826.000.000	-	826.000.000	
GENEL TOPLAM		826.000.000	-	826.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1 Çevre temizliği ve atık yönetimi çalışmalarının yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	819.900.000	-	-	6.100.000	826.000.000
GENEL TOPLAM		819.900.000	-	-	6.100.000	826.000.000

AMAÇ	A3. Çevresel Sürdürülebilirlik Performansını ve Yeşil Alan Yönetimini İyileştirmek
HEDEF	H3.3. Yeşil Alanların Yönetim Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Yeşil alan kullanımı ile ilgili kent sakinlerinin memnuniyet oranı	Yüzde	-	64	66
2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	Metrekare	-	1,13	1,14
3	Bakımı yapılan yeşil alanların miktarının toplam yeşil alan miktarına oranı	Yüzde	-	100	100
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Çevre düzenleme ve yeşil alan geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	156.050.000	-	156.050.000	
GENEL TOPLAM		156.050.000	-	156.050.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Çevre düzenleme ve yeşil alan geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	128.100.000	-	-	11.200.000	139.300.000
2	Çevre düzenleme ve yeşil alan geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	15.050.000	15.050.000
3	Çevre düzenleme ve yeşil alan geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	1.700.000	1.700.000
GENEL TOPLAM			128.100.000	-	-	27.950.000	156.050.000

AMAÇ	A3. Çevresel Sürdürülebilirlik Performansını ve Yeşil Alan Yönetimini İyileştirmek
HEDEF	H3.4. Çevre Bilincini Geliştirerek Sıfır Atık Anlayışını Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik ulaşılan kişi sayısı	Kişi	-	10.000	11.000
2	Çevre duyarlılığını ve bilincini arttırmaya yönelik etkinlik/proje sayısı	Adet	-	3	4
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Çevre bilincini artırmaya yönelik faaliyetlerin yapılması	100.000	-	100.000	
GENEL TOPLAM		100.000	-	100.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1 Çevre bilincini artırmaya yönelik faaliyetlerin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100.000	-	-	-	100.000
2 Çevre bilincini artırmaya yönelik faaliyetlerin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM		100.000	-	-	-	100.000

AMAÇ	A4. Akıllı Şehir Çözümleri ile Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek
HEDEF	H4.1. Akıllı Şehir Uygulamaları ile Kentsel Hizmetlerin Performansını Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Dijital şehir ikizi oluşturulan mahalle sayısı	Adet	-	1	4
2	Açık veri portalının tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	20
3	Bağkart sahibi kişi sayısı	Kişi	-	189.000	200.000
4	Akıllı şehir çözümleri ile ilgili faydalananların memnuniyet oranı	Yüzde	-	-	68
5	Kentsel hizmetlerin geliştirilmesi kapsamında yapılan yeni akıllı şehir çözümleri uygulama sayısı	Adet	-	-	4
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Dijital şehir ikizinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	4.000.000	-	4.000.000	
2	Yerel akıllı şehir ekosisteminin kurulması	5.000.000	-	5.000.000	
GENEL TOPLAM		9.000.000	-	9.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Dijital şehir ikizinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.000.000	-	-	-	4.000.000
2	Yerel akıllı şehir ekosisteminin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.500.000	-	-	2.500.000	5.000.000
GENEL TOPLAM			6.500.000	-	-	2.500.000	9.000.000

AMAÇ	A4. Akıllı Şehir Çözümleri ile Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek
HEDEF	H4.2. Belediye Hizmetlerine Erişimi ve İş Sürekliliğini Sağlamak İçin Dijital Kanalları ve Bilgi Sistemlerini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Dijital kanallardan sunulan hizmet sayısı	Adet	-	171	178
2	Vatandaşların dijital hizmet kanallarını kullanma oranı	Yüzde	-	80	80
3	Dijital kanallardan hizmet alan vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde	-	75	75
4	Bilgi teknolojileri alt yapısı iş sürekliliği oranı	Yüzde	-	99	99
5	Bilgi güvenliği ve iş sürekliliğini sağlamaya yönelik yönetim sistemlerine uyum oranı	Yüzde	-	100	100
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Dijital hizmet erişim ve entegrasyonun güçlendirilmesi	13.000.000	-	13.000.000	
2	Bilgi teknolojileri ve güvenlik altyapısının geliştirilmesi	24.085.000	-	24.085.000	
GENEL TOPLAM		37.085.000	-	37.085.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Dijital hizmet erişim ve entegrasyonun güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.500.000	-	-	8.500.000	13.000.000
2	Bilgi teknolojileri ve güvenlik altyapısının geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.600.000	-	-	12.485.000	24.085.000
GENEL TOPLAM			16.100.000	-	-	20.985.000	37.085.000

AMAÇ	A5. Sağlıklı Yaşam ve Spor Kültürünün Geliştirilmesini Teşvik Etmek
HEDEF	H5.1. Sportif Faaliyetlere Ulaşılabilirlik ve Erişilebilirliği Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Düzenlenen sportif etkinlik ve faaliyet sayısı	Adet	-	20	30
2	Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen sportif etkinlik ve faaliyet sayısı	Adet	-	50	60
3	Sportif etkinlik ve faaliyetlerden faydalananların memnuniyet oranı	Yüzde	-	69	71
4	Düzenlenen veya katılım sağlanan ulusal veya uluslararası spor organizasyonu sayısı	Adet	-	61	70
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Kapsayıcı sportif etkinliklerin ve organizasyonların düzenlenmesi	77.000.00	-	77.000.000	
2	Sporu ve sporcuyu destekleme faaliyetlerinin yürütülmesi	6.202.500	-	6.202.500	
GENEL TOPLAM		83.202.500	-	83.202.500	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Kapsayıcı sportif etkinliklerin ve organizasyonların düzenlenmesi	72.000.00	-	-	-	72.000.000
2	Kapsayıcı sportif etkinliklerin ve organizasyonların düzenlenmesi	5.000.000	-	-	-	5.000.000
3	Sporu ve sporcuyu destekleme faaliyetlerinin yürütülmesi	-	2.202.500	-	-	2.202.500
4	Sporu ve sporcuyu destekleme faaliyetlerinin yürütülmesi	-	4.000.000	-	-	4.000.000
GENEL TOPLAM		77.000.000	6.202.500	-	-	83.202.500

AMAÇ	A5. Sağlıklı Yaşam ve Spor Kültürünün Geliştirilmesini Teşvik Etmek
HEDEF	H5.2. Spor Tesisleri ve Alanlarının Etkin ve Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Yetiştirilen lisanslı sporcu sayısı	Kişi	-	550	600
2	Spor tesislerinden faydalananların memnuniyet oranı	Yüzde	-	80	83
3	Spor tesislerinin kapasite kullanım oranları	Yüzde	-	100	100
4	Spor tesislerinde eğitim verilen branş sayısı	Adet	-	25	26
5	Dezavantajlı gruplara yönelik spor tesislerinde eğitim verilen branş sayısı	Adet	-	11	11
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Spor tesislerinin işletilmesi	128.202.500	-	128.202.500	
GENEL TOPLAM		128.202.500	-	128.202.500	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1 Spor tesislerinin işletilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	116.202.500	-	-	9.000.000	125.202.500
2 Spor tesislerinin işletilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.000.000	-	-	-	3.000.000
GENEL TOPLAM		119.202.500	-	-	9.000.000	128.202.500

AMAÇ	A5. Sağlıklı Yaşam ve Spor Kültürünün Geliştirilmesini Teşvik Etmek
HEDEF	H5.3. Toplum Sağlığını Destekleyici Hizmetleri ve Farkındalık Çalışmalarını Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Sağlıklı yaşam ve bağımlılıkla mücadele farkındalık çalışmalarını katılımcı sayısı	Kişi	-	-	1.600
2	Toplum sağlığına yönelik yapılan bilinçlendirme etkinliği sayısı	Adet	-	5	6
3	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan çalışan sayısının toplam çalışana oranı	Yüzde	-	100	100
4	Belediyenin personele sunduğu sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	-	-	60
5	Hasta nakil ambulansı hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	-	2.400	2.500
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Toplum sağlığını destekleyici hizmetlerin yürütülmesi	34.260.923	-	34.260.923	
2	Çalışan sağlığı ve iş güvenliği hizmetlerinin yönetilmesi	1.500.000	-	1.500.000	
GENEL TOPLAM		35.760.923	-	35.760.923	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Toplum sağlığını destekleyici hizmetlerin yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	30.710.923	3.550.000	-	-	34.260.923
2	Çalışan sağlığı ve iş güvenliği hizmetlerinin yönetilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.500.000	-	-	-	1.500.000
GENEL TOPLAM			32.210.923	3.550.000	-	-	35.760.923

AMAÇ	A5. Sağlıklı Yaşam ve Spor Kültürünün Geliştirilmesini Teşvik Etmek
HEDEF	H5.4. Sahipsiz Hayvanların Sağlık Hizmetlerine Yönelik Etkili ve Sürdürülebilir Çözümler Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Tedavi edilen sahipsiz hayvan sayısı	Adet	-	6.500	7000
2	Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı	Adet	-	1.440	1.550
3	Hayvan barınağında sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	-	60	70
4	Hayvan sağlığı ve barınak hizmetlerinden kent sakinlerinin memnuniyet oranı	Yüzde	-	-	70
5	Sahipsiz hayvanlara yönelik acil müdahale hizmetlerinin ortalama tamamlanma süresi	Dakika	-	30	29
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Sahipsiz hayvanlara yönelik sağlık ve barınma hizmetlerinin sunulması	15.954.078	-	15.954.078	
GENEL TOPLAM		15.954.078	-	15.954.078	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1 Sahipsiz hayvanlara yönelik sağlık ve barınma hizmetlerinin sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	15.954.078	-	-	-	15.954.078
GENEL TOPLAM		15.954.078	-	-	-	15.954.078

AMAÇ	A6. Sosyal Tesislerle, Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerle Bağcılar Markasını Oluşturmak
HEDEF	H6.1. Kültür Ve Sanat Etkinliklerini Artırmak, Çeşitlendirmek ve İçeriklerini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan kişi sayısı	Kişi	-	450.000	500.000
2	Kültürel ve sanatsal etkinliklerden faydalananların memnuniyet oranı	Yüzde	-	72	72,5
3	Düzenlenen ulusal ve uluslararası kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	Adet	-	20	21
4	Diğer belediyeler, STK'lar, kültür-sanat kurumları veya özel sektörle yapılan ortak etkinlik veya iş birliği sayısı	Adet	-	-	3
5	Kültürel ve sanatsal etkinliklerden haberdar olma oranı	Yüzde	-	60	62
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Kültürel ve sanatsal etkinlik ve organizasyonların yürütülmesi	449.770.000	-	449.770.000	
2	Kültür merkezleri, bilgi evleri, etüt merkezleri, kadın ve aile vd. tesislerin işletilmesi	128.450.000	-	128.450.000	
3	Kültür sanat yayınlarının hazırlanması	-	-	-	
GENEL TOPLAM		578.220.000	-	578.220.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Kültürel ve sanatsal etkinlik ve organizasyonların yürütülmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	303.220.000	30.000.000	-	-	333.220.000
2	Kültürel ve sanatsal etkinlik ve organizasyonların yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	110.550.000	6.000.000	-	-	116.550.000
3	Kültür merkezleri, bilgi evleri, etüt merkezleri, kadın ve aile vd. tesislerin işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	109.450.000	15.000.000	-	4.000.000	128.450.000
4	Kültür sanat yayınlarının hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM			523.220.000	51.000.000	-	4.000.000	578.220.000

AMAÇ	A6. Sosyal Tesislerle, Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerle Bağcılar Markasını Oluşturmak
HEDEF	H6.2. Kapsayıcı Etkinliklerle Toplumsal Kültürel Zenginlikleri Geliştirerek Sosyal Farkındalığı Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Belirli gün ve haftalara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	19	20
2	Farklı hedef gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	5	5
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Belirli gün ve haftalara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	40.000.000	-	40.000.000	
2	Farklı hedef gruplara yönelik kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	45.000.000	-	45.000.000	
GENEL TOPLAM		85.000.000	-	85.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Belirli gün ve haftalara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10.000.000	-	-	-	10.000.000
2	Belirli gün ve haftalara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24.099.000	5.901.000	-	-	30.000.000
3	Farklı hedef gruplara yönelik kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	45.000.000	-	-	-	45.000.000
4	Farklı hedef gruplara yönelik kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM			79.099.000	5.901.000	-	-	85.000.000

AMAÇ	A6. Sosyal Tesislerle, Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerle Bağcılar Markasını Oluşturmak
HEDEF	H6.3. Sosyal Tesislerin Hizmet Kalitesini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Sosyal tesislerden faydalananların memnuniyet oranı	Yüzde	-	80	82
2	Sosyal tesislerde servis hizmeti sayısı	Adet	-	1.500.000	1.700.000
3	Sosyal tesislerde ortalama servis bekleme süresi	Dakika	-	5	5
4	Sosyal tesislerdeki hizmet kalitesini artırmaya yönelik personele verilen eğitim sayısı	Adet	-	104	104
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Sosyal tesislerin yönetilmesi	159.290.000	-	159.290.000	
GENEL TOPLAM		159.290.000	-	159.290.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Sosyal tesislerin yönetilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	107750.000	20.740.000	-	30.800.000	159.290.000
GENEL TOPLAM			107750.000	20.740.000	-	30.800.000	159.290.000

AMAÇ	A7. Çocuklar ve Gençler İle Güçlü Bağ Kurmak
HEDEF	H7.1. Çocukların ve Gençlerin Kişisel, Bilişsel Ve Sosyal Becerilerini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Çocuklar ve gençlere yönelik olarak düzenlenen kişisel gelişim, bilişsel beceri ve sosyal etkileşim programlarının sayısı	Adet	-	106	115
2	Kişisel gelişim, bilişsel beceri ve sosyal etkileşim programlarına katılan çocuk ve genç sayısı	Kişi	-	113.162	117.600
3	Etkinlik ve programlara katılan çocuklar ve gençlerin memnuniyet oranı	Yüzde	-	72,5	73
4	Kütüphanelerde bulunan eser/kitap sayısı	Adet	-	96.500	110.000
5	Kütüphanelerin kapasite kullanım oranı	Yüzde	-	70	75
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Eğitim ve sosyal gelişim hizmetlerinin yürütülmesi	65.202.500	-	65.202.500	
GENEL TOPLAM		65.202.500	-	65.202.500	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Eğitim ve sosyal gelişim hizmetlerinin yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	44.000.000	11.202.500	-	-	55.202.500
2	Eğitim ve sosyal gelişim hizmetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000.000	-	-	-	10.000.000
GENEL TOPLAM			54.000.000	11.202.500	-	-	65.202.500

AMAÇ	A7. Çocuklar ve Gençler ile Güçlü Bağ Kurmak
HEDEF	H72. Çocukların ve Gençlerin Gönüllülük Bilincini Geliştirmek ve Karar Alma Süreçlerine Katılımlarını Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Düzenlenen gönüllülük ve katılım etkinliklerinin sayısı	Adet	-	66	80
2	Gönüllülük bilincini artırmak amacıyla düzenlenen eğitim, atölye çalışmaları ve seminerlere katılan çocuk ve genç sayısı	Kişi	-	32.394	32.475
3	Düzenlenen gönüllülük ve katılım etkinliklerden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	-	67,5	68
4	Karar alma platformlarında yer alan çocuk ve genç sayısı	Kişi	-	500	520
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Gönüllü ve katılımcı platformların yönetimi ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi	17202.500	-	17202.500	
2	Gençlerin ve çocukların gelişimi için işbirliği ve mentorluk faaliyetlerinin yürütülmesi	12.000.000	-	12.000.000	
GENEL TOPLAM		29.202.500	-	29.202.500	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Gönüllü ve katılımcı platformların yönetimi ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8.500.000	3.702.500	-	-	12.202.500
2	Gönüllü ve katılımcı platformların yönetimi ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000.000	-	-	-	5.000.000
3	Gönüllü ve katılımcı platformların yönetimi ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	-	-
4	Gençlerin ve çocukların gelişimi için işbirliği ve mentorluk faaliyetlerinin yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12.000.000	-	-	-	12.000.000
5	Gençlerin ve çocukların gelişimi için işbirliği ve mentorluk faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM			25.500.000	3.702.500	-	-	29.202.500

AMAÇ	A8. Sosyal Kapsayıcılığı Güçlendirmek
HEDEF	H8.1. Dezavantajlı Grupların İşgücü Piyasasına Katılımlarını Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	İstihdama kazandırılan beyaz yaka oranı	Yüzde	-	5	10
2	Belediyenin desteklediği programlar aracılığıyla işe yönlendirilen dezavantajlı kişilerin oranı	Yüzde	-	1	2
3	İstihdamı artırmak için yapılan yerel ve ulusal etkinlik sayısı	Adet	-	1	10
4	Mesleki eğitim programlarına katılan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	-	70	72
5	Düzenlenen mesleki eğitim, beceri atölyeleri ve girişimcilik kurslarının sayısı	Adet	-	180	182
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Mesleki eğitim ve beceri geliştirme programlarının düzenlenmesi	4.000.000	-	4.000.000	
2	Yerel işbirlikleri ile istihdam ve girişimcilik destek programları geliştirilmesi	3.110.000	-	3.110.000	
GENEL TOPLAM		7.110.000	-	7.110.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Mesleki eğitim ve beceri geliştirme programlarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.000.000	-	-	2.000.000	4.000.000
2	Mesleki eğitim ve beceri geliştirme programlarının düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
3	Yerel işbirlikleri ile istihdam ve girişimcilik destek programları geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
4	Yerel işbirlikleri ile istihdam ve girişimcilik destek programları geliştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.110.000	-	-	2.000.000	3.110.000
GENEL TOPLAM			3.110.000	-	-	4.000.000	7.110.000

AMAÇ	A8 . Sosyal Kapsayıcılığı Güçlendirmek
HEDEF	H8.2. Sosyal Destek Hizmetlerini Etkili ve Verimli Yürütmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Sosyal yardım hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	-	70.000	72.000
2	Sosyal destek hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	-	5.000	5.005
3	Sosyal yardım hizmetlerinden faydalananların memnuniyet oranı	Yüzde	-	80	85
4	Sosyal destek hizmetlerinden faydalananların memnuniyet oranı	Yüzde	-	90	92
5	Sosyal tespit taleplerinin işleme alınması ve sonuçlandırılması için geçen ortalama süre	Gün	-	30	25
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Sosyal yardım ve destek programları düzenlenmesi	120.000.000	-	120.000.000	
2	Engellilere yönelik eğitim ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	9.000.000	-	9.000.000	
3	Yaşlılar ve bakıma muhtaç kesimler için destek hizmetleri sunulması	1.000.000	-	1.000.000	
4	Kadın ve çocuklar için sosyal destek programları yürütülmesi	11.000.000	-	11.000.000	
5	Özel gereksinimli bireylere yönelik destek ve katılım faaliyetleri gerçekleştirilmesi	1.000.000	-	1.000.000	
6	Sosyal uyum ve entegrasyon faaliyetleri yürütülmesi	-	-	-	
GENEL TOPLAM		142.000.000	-	142.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1 Sosyal yardım ve destek programları düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	40.000.000	80.000.000	-	-	120.000.000
2 Engellilere yönelik eğitim ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.000.000	-	-	-	2.000.000
3 Engellilere yönelik eğitim ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	7.000.000	-	-	7.000.000
4 Yaşlılar ve bakıma muhtaç kesimler için destek hizmetleri sunulması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000	-	-	-	1.000.000
5 Kadın ve çocuklar için sosyal destek programları yürütülmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000	-	-	-	1.000.000
6 Kadın ve çocuklar için sosyal destek programları yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.500.000	-	-	1.500.000	10.000.000
7 Özel gereksinimli bireylere yönelik destek ve katılım faaliyetleri gerçekleştirilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000	-	-	-	1.000.000
8 Sosyal uyum ve entegrasyon faaliyetleri yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
9 Sosyal uyum ve entegrasyon faaliyetleri yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM		53.500.000	87.000.000	-	1.500.000	142.000.000

AMAÇ	A8. Sosyal Kapsayıcılığı Güçlendirmek
HEDEF	H8.3. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Arz Bazlı Sosyal Hizmetleri Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Mahalle bazlı sosyal doku haritalarının tamamlanma oranı	Yüzde	-	90	92
2	Dezavantajlı gruplara yönelik sunulan sosyal hizmetlerden ilk kez faydalanan kişi sayısı.	Kişi	-	7.500	9.000
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Dezavantajlı grupların sosyal destek hizmetlerine erişiminin güçlendirilmesi	3.000.000	-	3.000.000	
GENEL TOPLAM		3.000.000	-	3.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1 Dezavantajlı grupların sosyal destek hizmetlerine erişiminin güçlendirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	3.000.000	-	-	3.000.000
GENEL TOPLAM		-	3.000.000	-	-	3.000.000

AMAÇ	A8. Sosyal Kapsayıcılığı Güçlendirmek
HEDEF	H8.4. Sosyal Destek Hizmet Modellerini Çeşitlendirmek ve Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Dezavantajlı gruplara yönelik geliştirilen ve uygulanan yeni hizmet modellerinin sayısı	Adet	-	15	20
2	Geliştirilen yeni hizmet modellerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	-	7.500	8.000
3	Yeni hizmet modellerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	-	90	92
4	Sosyal destek hizmetlerine yönelik yeni işbirliği/protokol yapılan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluş sayısı	Adet	-	2	3
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Yeni sosyal destek modellerinin oluşturulması	42.000.000	-	42.000.000	
2	Sosyal destek programlarına yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.000.000	-	1.000.000	
GENEL TOPLAM		43.000.000	-	43.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Yeni sosyal destek modellerinin oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	32.000.000	-	10.000.000	42.000.000
2	Sosyal destek programlarına yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.000.000	-	-	-	1.000.000
GENEL TOPLAM			1.000.000	32.000.000	-	10.000.000	43.000.000

AMAÇ	A9. Katılımcı Yönetişim ve Toplumsal İletişimi Güçlendirmek
HEDEF	H9.1. İletişim Süreçlerinin Kalitesini ve Etkinliğini Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	İletişim ve katılımcılığa yönelik düzenlenen etkinlik/program sayısı	Adet	-	12	12
2	Çağrı merkezine gelen çağrıların 30 saniye içerisinde karşılanma oranı	Yüzde	-	76	85
3	Kuruma gelen çağrılardan kaçan çağrı oranı	Yüzde	-	-	4
4	Başvuru merkezi yanlış sevk oranı	Yüzde	-	-	2
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	58.000.000	-	58.000.000	
2	Vatandaş ilişkileri kanallarının yönetilmesi	6.695.000	-	6.695.000	
GENEL TOPLAM		64.695.000	-	64.695.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	-	-	-	-	-
2	Kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	51.000.000	-	-	-	51.000.000
3	Kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000.000	1.000.000	-	1.000.000	3.000.000
4	Kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	3.500.000	500.000	-	-	4.000.000
5	Vatandaş ilişkileri kanallarının yönetilmesi	5.695.000	-	-	-	5.695.000
6	Vatandaş ilişkileri kanallarının yönetilmesi	-	-	-	-	-
7	Vatandaş ilişkileri kanallarının yönetilmesi	1.000.000	-	-	-	1.000.000
GENEL TOPLAM		62.195.000	1.500.000	-	1.000.000	64.695.000

AMAÇ	A9. Katılımcı Yönetişim ve Toplumsal İletişimi Güçlendirmek
HEDEF	H9.2. Katılımcılık Faaliyetlerini Geliştirerek İyi Yönetişim Kapasitesini Güçlendirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	STK'larla gerçekleştirilen istişare ve koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	-	100	100
2	Mahalle bazlı hane düzeyinde yapılan beklenti ve ihtiyaç analiz sayısı	Adet	-	12.750	10.000
3	Vatandaşların görüşlerinin alındığı ve sonuç raporlarının hazırlandığı araştırma sayısı	Adet	-	-	10
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Karar alma süreçlerine halkın katılımının sağlanması	9.400.000	-	9.400.000	
2	Belediye meclisi ve encümen faaliyetleri	4.000.000	-	4.000.000	
1	Toplumla etkileşim ve sosyal bağların güçlendirilmesi	4.400.000	-	4.400.000	
GENEL TOPLAM		17.800.000	-	17.800.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1 Karar alma süreçlerine halkın katılımının sağlanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7.000.000	-	-	-	7.000.000
2 Karar alma süreçlerine halkın katılımının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000	-	-	-	1.000.000
3 Karar alma süreçlerine halkın katılımının sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	1.400.000	-	-	-	1.400.000
4 Belediye meclisi ve encümen faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	4.000.000	-	-	4.000.000
5 Toplumla etkileşim ve sosyal bağların güçlendirilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.000.000	-	-	-	3.000.000
6 Toplumla etkileşim ve sosyal bağların güçlendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	1.400.000	-	-	-	1.400.000
GENEL TOPLAM		13.800.000	4.000.000	-	-	17.800.000

AMAÇ	A9. Katılımcı Yönetişim ve Toplumsal İletişimi Güçlendirmek
HEDEF	H9.3. Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Nezdinde Bilinirliğini ve Tanınırlığını Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Yerel ve ulusal medyada yayımlanan haber, makale veya röportaj sayısı	Adet	-	400	420
2	Sosyal medya ortalama etkileşim sayısı	Adet	-	150.000	152.000
3	Kurumsal internet sitesi ziyaretçi sayısı	Adet	-	36.000	37.200
4	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için ziyaret edilen yada ziyarete gelen uluslararası kurum ve kuruluş sayısı	Adet	-	-	10
5	Halkı bilgilendirmek amacıyla planlı ve düzenli paylaşımı sağlanan hizmet bülteni sayısı	Adet	-	12	12
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Belediye hizmetlerinin görünürlüğü'nün ve bilinirliğinin artırılması	24.405.000	-	24.405.000	
2	Dijital ve sosyal medya kullanılması	7.000.000	-	7.000.000	
3	Ulusal ve yerel medya ile işbirliklerinin geliştirilmesi	3.595.000	-	3.595.000	
4	Dış ilişkilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	2.235.000	-	2.235.000	
GENEL TOPLAM		37.235.000	-	37.235.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Belediye hizmetlerinin görünürlüğünün ve bilinirliğinin artırılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	14.405.000	-	-	-	14.405.000
2	Belediye hizmetlerinin görünürlüğünün ve bilinirliğinin artırılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10.000.000	-	-	-	10.000.000
3	Dijital ve sosyal medya kullanılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	7000.000	-	-	-	7000.000
4	Ulusal ve yerel medya ile işbirliklerinin geliştirilmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü	3.595.000	-	-	-	3.595.000
5	Dış ilişkilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.235.000	-	-	-	2.235.000
GENEL TOPLAM			37.235.000	-	-	-	37.235.000

AMAÇ	A10. Kurumsal Kapasiteyi Artırarak, Etkin, Verimli ve Şeffaf Hizmet Sunumu Gerçekleştirmek
HEDEF	H10.1. Personelin Motivasyon, Yetkinlik ve Kurumsal Aidiyetini Arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	-	75	76
2	Kişi başına verilen eğitim süresi	Saat	-	10	12
3	Ödül veya takdir alan çalışanların sayısı	Kişi	-	50	75
4	İnsan kıymetlerine yönelik motivasyon artırıcı etkinlik sayısı	Adet	-	1	2
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Çalışan bağlılığının ve yeterliliğinin geliştirilmesi	3.755.000	-	3.755.000	
2	İnsan kaynakları yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	3.000.000	-	3.000.000	
GENEL TOPLAM		6.755.000	-	6.755.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Çalışan bağlılığının ve yeterliliğinin geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.755.000	-	-	-	3.755.000
2	İnsan kaynakları yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.000.000	-	-	-	3.000.000
GENEL TOPLAM			6.755.000	-	-	-	6.755.000

AMAÇ	A10. Kurumsal Kapasiteyi Artırarak, Etkin, Verimli ve Şeffaf Hizmet Sunumu Gerçekleştirmek
HEDEF	H10.2. Sürdürülebilir Mali Kaynak Yönetimi Anlayışıyla Verimliliği Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Bütçe gerçekleşme oranı	Yüzde	-	79	80
2	Tahakkuk eden gelirlerin tahsil edilme oranı	Yüzde	-	86	85
3	Dijital kanallar üzerinden tahsil edilen vergi oranı	Yüzde	-	70	75
4	Yıl içinde kontrol edilen ve doğrulanan emlak beyanlarının sayısı	Adet	-	105.000	110.000
5	Ulusal ve uluslararası hibelere başvuru sayısı	Adet	-	-	6
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Finansal planlama, kontrol ve analiz faaliyetlerinin yürütülmesi	-	-	-	
2	Gelir yönetiminin etkinleştirilmesi ve kaynak geliştirilmesi	8.662.500	-	8.662.500	
3	Varlıkların yönetilmesi	180.900.000	-	180.900.000	
GENEL TOPLAM		189.562.500	-	189.562.500	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Finansal planlama, kontrol ve analiz faaliyetlerinin yürütülmesi	-	-	-	-	-
2	Gelir yönetiminin etkinleştirilmesi ve kaynak geliştirilmesi	7.900.000	-	-	-	7.900.000
3	Gelir yönetiminin etkinleştirilmesi ve kaynak geliştirilmesi	200.000	-	-	-	200.000
4	Gelir yönetiminin etkinleştirilmesi ve kaynak geliştirilmesi	-	562.500	-	-	562.500
5	Varlıkların yönetilmesi	28.400.000	-	-	2.500.000	30.900.000
6	Varlıkların yönetilmesi	121.600.000	-	-	28.400.000	150.000.000
GENEL TOPLAM		158.100.000	562.500	-	30.900.000	189.562.500

AMAÇ	A10. Kurumsal Kapasiteyi Artırarak, Etkin, Verimli ve Şeffaf Hizmet Sunumu Gerçekleştirmek
HEDEF	H10.3. Sürdürülebilir Başarı İçin Mevcut Performansı Yöneterek Geleceğe Hazırlanmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Stratejik plan değerlendirme raporu sayısı	Adet	-	2	2
2	Hazırlanan fizibilite raporu ve bilgi notu sayısı	Adet	-	8	10
3	Entegrasyonu sağlanan yönetim sistemi sayısı	Adet	-	8	8
4	İyileştirme yapılan süreç sayısı	Adet	-	5	10
5	Süreç yönetimi güncellenme oranı	Yüzde	-	-	20
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi	1.500.000	-	1.500.000	
2	Yenilikçi ve sürdürülebilir yönetim sistemlerinin kurulması	11.600.000	-	11.600.000	
GENEL TOPLAM		13.100.000	-	13.100.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi	1.500.000	-	-	-	1.500.000
2	Yenilikçi ve sürdürülebilir yönetim sistemlerinin kurulması	11.600.000	-	-	-	11.600.000
GENEL TOPLAM		13.100.000	-	-	-	13.100.000

AMAÇ	A10. Kurumsal Kapasiteyi Artırarak, Etkin, Verimli ve Şeffaf Hizmet Sunumu Gerçekleştirmek
HEDEF	H10.4. Yasa, Yönetmelik ve Kurumsal Süreçlere Uyum Kapasitesini Güçlendirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Belediyenin hukuki riskleri önlemek amacıyla yaptığı eğitim, toplantı ve farkındalık çalışmaları sayısı	Adet	-	-	2
2	Yüksek yargı mercilerine yapılan ziyaret sayısı	Adet	-	-	12
3	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	-	100	100
4	Başkanlık makamından gelen soruşturma, inceleme taleplerinin süresi içinde tamamlanma oranı	Yüzde	-	100	100
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Hukuki süreçlerin yürütülmesi	8.980.000	-	8.980.000	
2	Teftiş ve denetim faaliyetlerin yapılması	-	-	-	
GENEL TOPLAM		8.980.000	-	8.980.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1 Hukuki süreçlerin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	8.980.000	-	-	-	8.980.000
2 Teftiş ve denetim faaliyetlerin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM		8.980.000	-	-	-	8.980.000

AMAÇ	A10. Kurumsal Kapasiteyi Artırarak, Etkin, Verimli ve Şeffaf Hizmet Sunumu Gerçekleştirmek
HEDEF	H10.5. İdari Hizmet Süreçlerini Etkin ve Verimli Olarak Yürütmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2023	2024	2025
1	Belediye hizmet binası kullanıcıları memnuniyet oranı	Yüzde	-	81	82
2	Anza modülü üzerinden gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	-	100	100
FAALİYET / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2025)			
		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	İdari ve destek hizmetlerinin yürütülmesi	891.315.000	-	891.315.000	
GENEL TOPLAM		891.315.000	-	891.315.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (₺)	CARİ TRANSFERLER (₺)	SERMAYE TRANSFERLERİ (₺)	SERMAYE GİDERLERİ (₺)	TOPLAM (₺)
1	İdari ve destek hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	851.015.000	3.100.000	-	3.700.000	857.815.000
2	İdari ve destek hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	27.000.000	-	-	-	27.000.000
3	İdari ve destek hizmetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6.500.000	-	-	-	6.500.000
GENEL TOPLAM			884.515.000	3.100.000	-	3.700.000	891.315.000



D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2025 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (₺)	Pay (%)	Bütçe Dışı (₺)	Pay(%)	Genel Toplam (₺)	Pay(%)
1.1. Başgılar'ı afet ve acil durumlara hazır hale getirmek	1.Bütünleşik afet yönetimi ve acil durum hazırlık ve müdahale çalışmalarının yürütülmesi	116.400.000	1,69	-	-	116.400.000	1,69
	2.Afet ve acil durumlara müdahale gönüllülerinin yetiştirilmesi	2.500.000	0,04	-	-	2.500.000	0,04
1.2. Başgılar'da kentsel dönüşüm çalışmaları ile güvenli yapılaşmayı sağlamak	1.Kentsel dönüşüm destek modellerinin geliştirilmesi	57000.000	0,83	-	-	57000.000	0,83
	2.Dijital ve sürdürülebilir yapı stoğunun hazırlanması	31.000.000	0,45	-	-	31.000.000	0,45
1.3. Kentsel dayanıklılığa yönelik toplumsal farkındalığı artırmak	1.Kentsel dayanıklılığa yönelik bilinçlendirme ve farkındalık etkinliklerinin düzenlenmesi	10.560.000	0,15	-	-	10.560.000	0,15
2.1. Kent içi ulaşımı ve altyapısını iyileştirerek kentsel yaşam kalitesini artırmak	1.Ulaşım ve altyapı modernizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	439.000.000	6,36	-	-	439.000.000	6,36
2.2. Sürdürülebilir mekansal planlar geliştirmek	1.Kentsel planlama ve imar yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	64.855.000	0,94	-	-	64.855.000	0,94
2.3. Fonksiyonel üstyapı projeleri ve rekreasyon alanları geliştirmek	1.Yeni üstyapı projeleri yapılması, mevcutların bakımı ve onanılması	697.200.000	10,10	-	-	697.200.000	10,10
	2.Yeni rekreasyon alanları yapılması, mevcutların bakımı ve onanılması	339.190.000	4,92	-	-	339.190.000	4,92
2.4. Kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinin etkinliğini artırmak	1.İşyeri ve çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	71.000.000	1,03	-	-	71.000.000	1,03
	2.İşyeri inceleme ve kontrol faaliyetleri ile işyeri ruhsatlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi	1.750.000	0,03	-	-	1.750.000	0,03
	3.Asansörlerin periyodik kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	-	-	-	-	-	-
	4.Kamu huzuru ve kentsel yaşam düzeninin korunması ve iyileştirilmesi	-	-	-	-	-	-
3.1. İklim değişikliği ile mücadele kapsamında enerji verimliliğini artırarak, sürdürülebilir ve dirençli bir şehir inşa etmek	1.İklim değişikliği ile mücadele ve enerji yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000	0,03	-	-	2.000.000	0,03
3.2. Atık oluşumunu ve çevresel etkilerini en aza indirmek için temizlik ve atık yönetimi hizmetlerini iyileştirmek	1.Çevre temizliği ve atık yönetimi çalışmalarının yürütülmesi	826.000.000	11,97	-	-	826.000.000	11,97
3.3. Yeşil alanların yönetim kalitesinin sürekliliğini sağlamak	1.Çevre düzenleme ve yeşil alan geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	156.050.000	2,26	-	-	156.050.000	2,26
3.4. Çevre bilincini geliştirerek sıfır atık anlayışını yaygınlaştırmak	1.Çevre bilincini artırmaya yönelik faaliyetlerin yapılması	100.000	0,00	-	-	100.000	0,00
4.1. Akıllı şehir uygulamaları ile kentsel hizmetlerin performansını artırmak	1.Dijital şehir ikizinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	4.000.000	0,06	-	-	4.000.000	0,06
	2.Yerel akıllı şehir ekosisteminin kurulması	5.000.000	0,07	-	-	5.000.000	0,07
4.2. Belediye hizmetlerine erişimi ve iş sürekliliğini sağlamak için dijital kanalları ve bilgi sistemlerini geliştirmek	1.Dijital hizmet erişim ve entegrasyonun güçlendirilmesi	13.000.000	0,19	-	-	13.000.000	0,19
	2.Bilgi teknolojileri ve güvenlik altyapısının geliştirilmesi	24.085.000	0,35	-	-	24.085.000	0,35

2025 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (₺)	Pay (%)	Bütçe Dışı (₺)	Pay(%)	Genel Toplam (₺)	Pay(%)
5.1. Sportif faaliyetlere ulaşılabilirlik ve erişilebilirliği artırmak	1.Kapsayıcı sportif etkinliklerin ve organizasyonların düzenlenmesi	77.000.000	1,12	-	-	77.000.000	1,12
	2.Sporu ve sporcuyla destekleme faaliyetlerinin yürütülmesi	6.202.500	0,09	-	-	6.202.500	0,09
5.2. Spor tesisleri ve alanlarının etkin ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak	1.Spor tesislerinin işletilmesi	128.202.500	1,86	-	-	128.202.500	1,86
5.3. Toplum sağlığını destekleyici hizmetleri ve farkındalık çalışmalarını artırmak	1.Toplum sağlığını destekleyici hizmetlerin yürütülmesi	34.260.922,50	0,50	-	-	34.260.922,50	0,50
	2.Çalışan sağlığı ve iş güvenliği hizmetlerinin yönetilmesi	1.500.000	0,02	-	-	1.500.000	0,02
5.4. Sahipsiz hayvanların sağlık hizmetlerine yönelik etkili ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek	1.Sahipsiz hayvanlara yönelik sağlık ve barınma hizmetlerinin sunulması	15.954.077,50	0,23	-	-	15.954.077,50	0,23
6.1. Kültür ve sanat etkinliklerini artırmak, çeşitlendirmek ve içeriklerini güçlendirmek	1.Kültürel ve sanatsal etkinlik ve organizasyonların yürütülmesi	449.770.000	6,52	-	-	449.770.000	6,52
	2.Kültür merkezleri, bilgi evleri, etüt merkezleri, kadın ve aile vd. tesislerin işletilmesi	128.450.000	1,86	-	-	128.450.000	1,86
	3.Kültür sanat yayınlarının hazırlanması	-	-	-	-	-	-
6.2. Kapsayıcı etkinliklerle toplumsal kültürel zenginlikleri geliştirerek sosyal farkındalığı artırmak	1.Belirli gün ve haftalara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	40.000.000	0,58	-	-	40.000.000	0,58
	2.Farklı hedef gruplara yönelik kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	45.000.000	0,65	-	-	45.000.000	0,65
6.3. Sosyal tesislerin hizmet kalitesini geliştirmek	1.Sosyal tesislerin yönetilmesi	159.290.000	2,31	-	-	159.290.000	2,31
7.1. Çocukların ve gençlerin kişisel, bilişsel ve sosyal becerilerini geliştirmek	1.Eğitim ve sosyal gelişim hizmetlerinin yürütülmesi	65.202.500	0,94	-	-	65.202.500	0,94
7.2. Çocukların ve gençlerin gönüllülük bilincini geliştirmek ve karar alma süreçlerine katılımlarını artırmak	1.Gönüllü ve katılımcı platformların yönetimi ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi	17.202.500	0,25	-	-	17.202.500	0,25
	2.Gençlerin ve çocukların gelişimi için işbirliği ve mentorluk faaliyetlerinin yürütülmesi	12.000.000	0,17	-	-	12.000.000	0,17
8.1. Dezavantajlı grupların işgücü piyasasına katılımlarını artırmak	1.Mesleki eğitim ve beceri geliştirme programlarının düzenlenmesi	4.000.000	0,06	-	-	4.000.000	0,06
	2.Yerel işbirlikleri ile istihdam ve girişimcilik destek programları geliştirilmesi	3.110.000	0,05	-	-	3.110.000	0,05
8.2. Sosyal destek hizmetlerini etkili ve verimli yürütmek	1.Sosyal yardım ve destek programları düzenlenmesi	120.000.000	1,74	-	-	120.000.000	1,74
	2.Engellilere yönelik eğitim ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	9.000.000	0,13	-	-	9.000.000	0,13
	3.Yaşlılar ve bakıma muhtaç kesimler için destek hizmetleri sunulması	1.000.000	0,01	-	-	1.000.000	0,01
	4.Kadın ve çocuklar için sosyal destek programları yürütülmesi	11.000.000	0,16	-	-	11.000.000	0,16
	5.Özel gereksinimli bireylere yönelik destek ve katılım faaliyetleri gerçekleştirilmesi	1.000.000	0,01	-	-	1.000.000	0,01
	6.Sosyal uyum ve entegrasyon faaliyetleri yürütülmesi	-	-	-	-	-	-
8.3. Dezavantajlı gruplara yönelik arz bazı sosyal hizmetleri geliştirmek	1.Dezavantajlı grupların sosyal destek hizmetlerine erişiminin güçlendirilmesi	3.000.000	0,04	-	-	3.000.000	0,04



2025 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (₺)	Pay (%)	Bütçe Dışı (₺)	Pay(%)	Genel Toplam (₺)	Pay(%)
8.4. Sosyal destek hizmet modellerini çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak	1.Yeni sosyal destek modellerinin oluşturulması	42.000.000	0,61	-	-	42.000.000	0,61
	2.Sosyal destek programlarına yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.000.000	0,01	-	-	1.000.000	0,01
9.1. İletişim süreçlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak	1.Kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	58.000.000	0,84	-	-	58.000.000	0,84
	2.Vatandaş ilişkileri kanallarının yönetilmesi	6.695.000	0,10	-	-	6.695.000	0,10
9.2. Katılımcılık faaliyetlerini geliştirerek iyi yönetim kapasitesini güçlendirmek	1.Karar alma süreçlerine halkın katılımının sağlanması	9.400.000	0,14	-	-	9.400.000	0,14
	2.Belediye meclisi ve encümen faaliyetleri	4.000.000	0,06	-	-	4.000.000	0,06
	3.Toplumla etkileşim ve sosyal bağların güçlendirilmesi	4.400.000	0,06	-	-	4.400.000	0,06
9.3. Belediye hizmetlerinin kamuoyu nezdinde bilinirliğini ve tanınırlığını artırmak	1.Belediye hizmetlerinin görünürlüğünün ve bilinirliğinin artırılması	24.405.000	0,35	-	-	24.405.000	0,35
	2.Dijital ve sosyal medya kullanılması	7.000.000	0,10	-	-	7.000.000	0,10
	3.Ulusal ve yerel medya ile işbirliklerinin geliştirilmesi	3.595.000	0,05	-	-	3.595.000	0,05
	4.Dış ilişkilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	2.235.000	0,03	-	-	2.235.000	0,03
10.1. Personelin motivasyon, yetkinlik ve kurumsal aidiyetini arttırmak	1.Çalışan bağlılığının ve yeterliliğinin geliştirilmesi	3.755.000	0,05	-	-	3.755.000	0,05
	2.İnsan kaynakları yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	3.000.000	0,04	-	-	3.000.000	0,04
10.2. Sürdürülebilir mali kaynak yönetimi anlayışıyla verimliliği arttırmak	1.Finansal planlama, kontrol ve analiz faaliyetlerinin yürütülmesi	-	-	-	-	-	-
	2.Gelir yönetiminin etkinleştirilmesi ve kaynak geliştirilmesi	8.662.500	0,13	-	-	8.662.500	0,13
	3.Varlıkların yönetilmesi	180.900.000	2,62	-	-	180.900.000	2,62
10.3. Sürdürülebilir başarı için mevcut performansını yöneterek geleceğe hazırlanmak	1.Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi	1.500.000	0,02	-	-	1.500.000	0,02
	2.Yenilikçi ve sürdürülebilir yönetim sistemlerinin kurulması	11.600.000	0,17	-	-	11.600.000	0,17
10.4. Yasa, yönetmelik ve kurumsal süreçlere uyum kapasitesini güçlendirmek	1.Hukuki süreçlerin yürütülmesi	8.980.000	0,13	-	-	8.980.000	0,13
	2.Teftiş ve denetim faaliyetlerinin yapılması	-	-	-	-	-	-
10.5. İdari hizmet süreçlerini etkin ve verimli olarak yürütmek	1.İdari ve destek hizmetlerinin yürütülmesi	891.315.000	12,92	-	-	891.315.000	12,92
Toplam		5.465.277.500	79,21	-	-	5.465.277.500	79,21
Genel Yönetim Gideri		1.434.722.500	20,79	-	-	1.434.722.500	20,79
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		-	-	-	-	-	-
Genel Toplam		6.900.000.000	100	-	-	6.900.000.000	100

Tablo 13: İdare Performans Tablosu

KAYNAK	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı (₺)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (₺)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (₺)	Genel Toplamı (₺)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	-	605.000.000	-	605.000.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	58.222.500	-	58.222.500
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.576.241.500	30.000.000	-	3.606.241.500
	04	Faiz Giderleri	-	70.000.000	-	70.000.000
	05	Cari Transferler	234.461.000	61.500.000	-	295.961.000
	06	Sermaye Giderleri	1.312.575.000	-	-	1.312.575.000
	07	Sermaye Transferleri	342.000.000	10.000.000	-	352.000.000
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	600.000.000	-	600.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.465.277.500	1.434.722.500	-	6.900.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.465.277.500	1.434.722.500	-	6.900.000.000
Tablo 14: Toplam Kaynak İhtiyacı						

Tablo 14: Toplam Kaynak İhtiyacı



Amaç No	Stratejik Amaç	Mal ve Hizmet Alımı (₺)	Carl Transfer (₺)	Sermaye Gideri (₺)	Borç Verme (₺)	Faiz Giderleri (₺)	Sermaye Transferi (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1	Kentsel dayanıklılığı güçlendirmek	120.910.000	1.000.000	28.550.000	-	-	67.000.000	-	217.460.000
2	Şehre canlılık katan yaşam alanları oluşturmak ve geliştirmek	206.405.000	-	1.131.590.000	-	-	275.000.000	-	1.612.995.000
3	Çevresel sürdürülebilirlik performansını ve yeşil alan yönetimini iyileştirmek	950.100.000	-	34.050.000	-	-	-	-	984.150.000
4	Akıllı şehir çözümleri ile belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek	22.600.000	-	23.485.000	-	-	-	-	46.085.000
5	Sağlıklı yaşam ve spor kültürünün geliştirilmesini teşvik etmek	244.367.500	9.752.500	9.000.000	-	-	-	-	263.120.000
6	Sosyal tesislerle, kültürel ve sanatsal etkinliklerle Bağcılar Markasını oluşturmak	710.069.000	77.641.000	34.800.000	-	-	-	-	822.510.000
7	Çocuklar ve gençler ile güçlü bağ kurmak	79.500.000	14.905.000	-	-	-	-	-	94.405.000
8	Sosyal kapsayıcılığı güçlendirmek	57.610.000	122.000.000	15.500.000	-	-	-	-	195.110.000
9	Katılımcı yönetim ve toplumsal iletişimi güçlendirmek	113.230.000	5.500.000	1.000.000	-	-	-	-	119.730.000
10	Kurumsal kapasiteyi artırarak, etkin, verimli ve şeffaf hizmet sunumu gerçekleştirmek	1.071.450.000	3.662.500	34.600.000	-	-	-	-	1.109.712.500
Toplam		3.576.241.500	234.461.000	1.312.575.000	-	-	342.000.000	-	5.465.277.500
Genel Yönetim Gideri		-	-	-	-	-	-	-	1.434.722.500
Genel Toplam		3.576.241.500	234.461.000	1.312.575.000	-	-	342.000.000	-	6.900.000.000

Tablo 15: Stratejik Amaç Maliyet Tablosu

E. DİĞER HUSUSLAR

I. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

2025 Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük
1.1. Bağcılar’ı afet ve acil durumlara hazır hale getirmek	1. Bütünleşik afet yönetimi ve acil durum hazırlık ve müdahale çalışmalarının yürütülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2. Afet ve acil durumlara müdahale gönüllülerinin yetiştirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
1.2. Bağcılar’da kentsel dönüşüm çalışmaları ile güvenli yapılaşmayı sağlamak	1. Kentsel dönüşüm destek modellerinin geliştirilmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2. Dijital ve sürdürülebilir yapı stoğunun hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.3. Kentsel dayanıklılığa yönelik toplumsal farkındalığı artırmak	1. Kentsel dayanıklılığa yönelik bilinçlendirme ve farkındalık etkinliklerinin düzenlenmesi	Afet İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü
2.1. Kent içi ulaşımı ve altyapısını iyileştirerek kentsel yaşam kalitesini artırmak	1. Ulaşım ve altyapı modernizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
2.2. Sürdürülebilir mekansal planlar geliştirmek	1. Kentsel planlama ve imar yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.3. Fonksiyonel üstü yapı projeleri ve rekreasyon alanları geliştirmek	1. Yeni üstü yapı projeleri yapılması, mevcutların bakımı ve onarılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2. Yeni rekreasyon alanları yapılması, mevcutların bakımı ve onarılması	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4. Kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinin etkinliğini artırmak	1. İşyeri ve çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabita Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2. İşyeri inceleme ve kontrol faaliyetleri ile işyeri ruhsatlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3. Asansörlerin periyodik kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	4. Kamu huzuru ve kentsel yaşam düzeninin korunması ve iyileştirilmesi	Zabita Müdürlüğü
3.1. İklim değişikliği ile mücadele kapsamında enerji verimliliğini artırarak, sürdürülebilir ve dirençli bir şehir inşa etmek	1. İklim değişikliği ile mücadele ve enerji yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.2. Atık oluşumunu ve çevresel etkilerini en aza indirmek için temizlik ve atık yönetimi hizmetlerini iyileştirmek	1. Çevre temizliği ve atık yönetimi çalışmalarının yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.3. Yeşil alanların yönetim kalitesinin sürekliliğini sağlamak	1. Çevre düzenleme ve yeşil alan geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.4. Çevre bilincini geliştirerek sıfır atık anlayışını yaygınlaştırmak	1. Çevre bilincini artırmaya yönelik faaliyetlerin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.1. Akıllı şehir uygulamaları ile kentsel hizmetlerin performansını artırmak	1. Dijital şehir ikizinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2. Yerel akıllı şehir ekosisteminin kurulması	
4.2. Belediye hizmetlerine erişimi ve iş sürekliliğini sağlamak için dijital kanalları ve bilgi sistemlerini geliştirmek	1. Dijital hizmet erişim ve entegrasyonun güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2. Bilgi teknolojileri ve güvenli altyapısının geliştirilmesi	
5.1. Sportif faaliyetlere ulaşılabilirlik ve erişilebilirliği artırmak	1. Kapsayıcı sportif etkinliklerin ve organizasyonların düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2. Spor ve sporcu destekleme faaliyetlerinin yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.2. Spor tesisleri ve alanlarının etkin ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak	1. Spor tesislerinin işletilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.3. Toplum sağlığını destekleyici hizmetleri ve farkındalık çalışmalarını artırmak	1. Toplum sağlığını destekleyici hizmetlerin yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2. Çalışan sağlığı ve iş güvenliği hizmetlerinin yönetilmesi	
5.4. Sahipsiz hayvanların sağlık hizmetlerine yönelik etkili ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek	1. Sahipsiz hayvanlara yönelik sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.1. Kültür ve sanat etkinliklerini artırmak, çeşitlendirmek ve içeriklerini geliştirmek	1. Kültürel ve sanatsal etkinlik ve organizasyonların yürütülmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2. Kültür merkezleri, bilgi evleri, etüt merkezleri, kadın ve aile vd. tesislerin işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3. Kültür sanat yayınlarının hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.2. Kapsayıcı etkinliklerle toplumsal kültürel zenginlikleri geliştirerek sosyal farkındalığı artırmak	1. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2. Farklı hedef gruplara yönelik kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2025 Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük
6.3. Sosyal tesislerin hizmet kalitesini geliştirmek	1. Sosyal tesislerin yönetilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
7.1. Çocukların ve gençlerin kişisel, bilişsel ve sosyal becerilerini geliştirmek	1. Eğitim ve sosyal gelişim hizmetlerinin yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.2. Çocukların ve gençlerin gönüllülük bilinci geliştirmek ve karar alma süreçlerine katılmalarını artırmak	1. Gönüllü ve katılımcı platformların yönetimi ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2. Gençlerin ve çocukların gelişimi için işbirliği ve mentorluk faaliyetlerinin yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1. Dezavantajlı grupların işgücü piyasasına katılmalarını artırmak	1. Mesleki eğitim ve beceri geliştirme programlarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	2. Yerel işbirlikleri ile istihdam ve girişimcilik destek programları geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
8.2. Sosyal destek hizmetlerini etkili ve verimli yürütmek	1. Sosyal yardım ve destek programları düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	2. Engellilere yönelik eğitim ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3. Yaşlılar ve bakıma muhtaç kesimler için destek hizmetleri sunulması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4. Kadın ve çocuklar için sosyal destek programları yürütülmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	5. Özel gereksinimli bireylere yönelik destek ve katılım faaliyetleri gerçekleştirilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6. Sosyal uyum ve entegrasyon faaliyetleri yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
8.3. Dezavantajlı gruplara yönelik arz bazlı sosyal hizmetleri geliştirmek	1. Dezavantajlı grupların sosyal destek hizmetlerine erişiminin güçlendirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
8.4. Sosyal destek hizmet modellerini çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak	1. Yeni sosyal destek modellerinin oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	2. Sosyal destek programlarına yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
9.1. İletişim süreçlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak	1. Kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	2. Vatandaş ilişkileri kanallarının yönetilmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9.2. Katılımcılık faaliyetlerini geliştirerek iyi yönetim kapasitesini güçlendirmek	1. Karar alma süreçlerine halkın katılımının sağlanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	2. Belediye meclisi ve encümen faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	3. Toplumla etkileşim ve sosyal bağların güçlendirilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
9.3. Belediye hizmetlerinin görünürlüğünün ve bilinirliğinin artırılması	1. Belediye hizmetlerinin görünürlüğünün ve bilinirliğinin artırılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2. Dijital ve sosyal medya kullanılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	3. Ulusal ve yerel medya ile işbirliklerinin geliştirilmesi	
	4. Dış ilişkilere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
10.1. Personelin motivasyon, yetkinlik ve kurumsal aidiyetini arttırmak	1. Çalışan bağlılığının ve yeterliliğinin geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2. İnsan kaynakları yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi	
10.2. Sürdürülebilir mali kaynak yönetimi anlayışıyla verimliliği artırmak	1. Finansal planlama, kontrol ve analiz faaliyetlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2. Gelir yönetiminin etkinleştirilmesi ve kaynak geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	3. Varlıkların yönetilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
10.3. Sürdürülebilir başan için mevcut performansı yöneterek geleceğe hazırlanmak	1. Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	2. Yenilikçi ve sürdürülebilir yönetim sistemlerinin kurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
10.4. Yasa, yönetmelik ve kurumsal süreçlere uyum kapasitesini güçlendirmek	1. Hukuki süreçlerin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	2. Teftiş ve denetim faaliyetlerinin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
10.5. İdari hizmet süreçlerini etkin ve verimli olarak yürütmek	1. İdari ve destek hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Tablo 16: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

II. Performans Göstergelerinden Sorumlu Müdürlükler

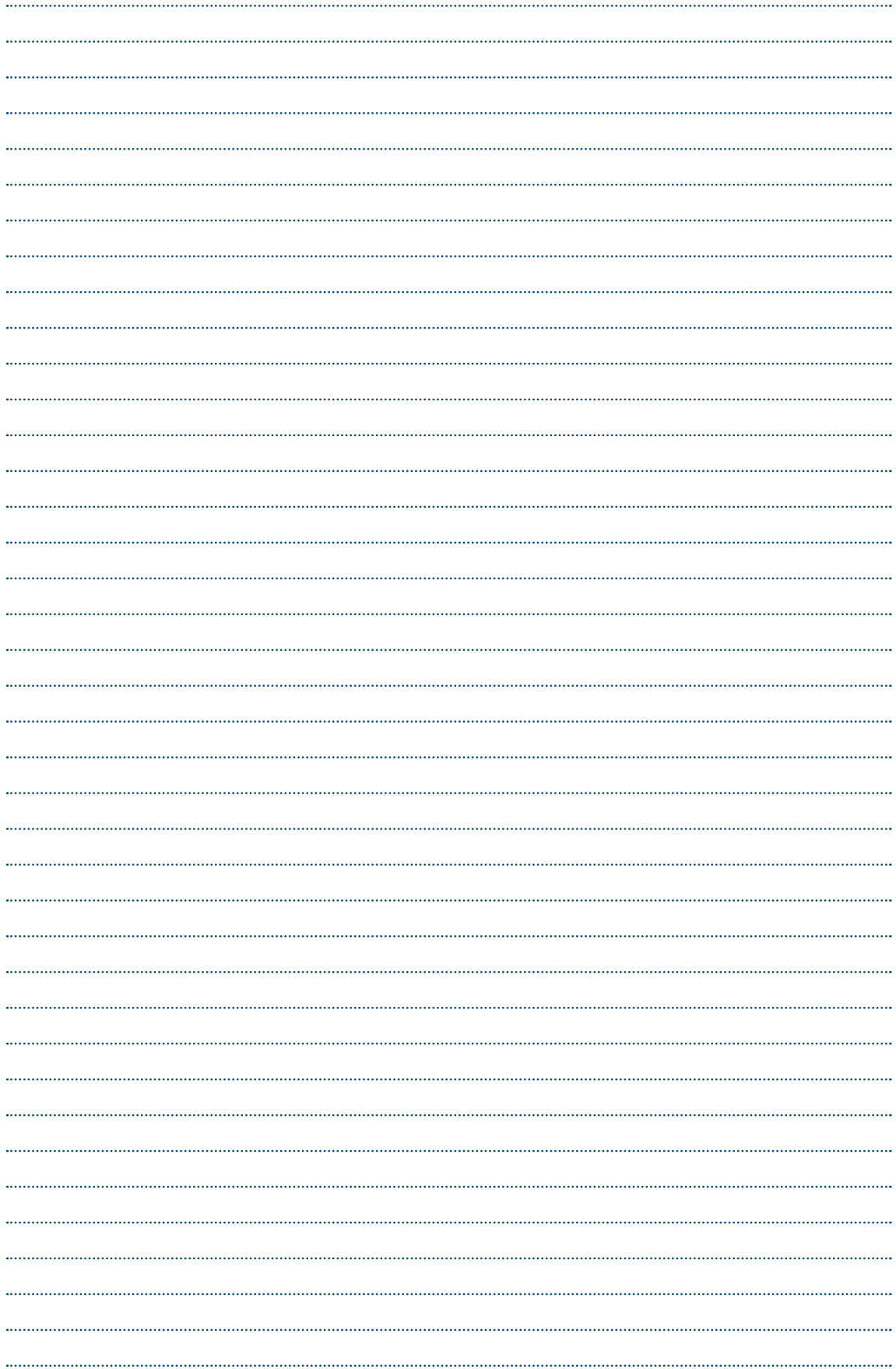
Stratejik Hedef	Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlükler
1.1. Bağcılar'ı afet ve acil durumlara hazır hale getirmek	1. Afet eylem planı hazırlanan mahalle sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
	2. Afetlere yönelik güncellenen yönetim planı ve senaryo sayıları	Afet İşleri Müdürlüğü
	3. Afet gönüllüsü sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
	4. Yer altı mutfakçı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
	5. Yenilenen ve bakımı yapılan yağmur suyu şebekesi uzunluğu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.2. Bağcılar'da kentsel dönüşüm çalışmaları ile güvenli yapılaşmayı sağlamak	1. Rezerv konut taleplerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na yönlendirilme oranı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2. Riskli yapı tespiti yapılan konut sayısının ilçe konut stoğuna oranı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	3. Riskli yapı tespiti yapıp işlemleri tamamlanan yapıların yıkım oranı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	4. Kira ve taşınma yardımı taleplerinin karşılama oranı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	5. Kentsel dönüşüm destek paketi taleplerinin yönlendirilme oranı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.3. Kentsel dayanıklılığa yönelik toplumsal farkındalığı artırmak	1. Afet farkındalık eğitimlerinde ulaşılan kişi sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
	2. Yılı içinde afet bilincini artırmaya yönelik yapılan tatbikat sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
	3. Yeni kurulan afet eğitim istasyonu sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
	4. İlk ve orta öğretimde dağıtılan afet çantası sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
	5. Kentsel dönüşüm kapsamında yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
2.1. Kent içi ulaşımı ve altyapısını iyileştirerek kentsel yaşam kalitesini artırmak	1. Yenilenen ve yeni yapılan cadde ve sokak sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
	1. Yenilenen ve yeni yapılan cadde ve sokak sayısı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2. Yenilenen cadde ve sokaklarla ilgili memnuniyet oranı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3. Yapımı, bakımı ve onarımı yapılan yolun toplam yola oranı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2.2. Sürdürülebilir mekansal planlar geliştirmek	1. Yapı ruhsatı düzenlenmiş yerlerin yapı kullanma izin belgesi alma oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2. Kesinleşen plan tadilatlarının sisteme işlenme süresi	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3. Fonksiyonel üstyapı projeleri ve rekreasyon alanları geliştirmek	1. Yapımı tamamlanan üst yapı projeleri sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
	2. Yapımı tamamlanan rekreasyon alanı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
	3. Yenilenen rekreasyon alanı sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4. Kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinin etkinliğini artırmak	1. Kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yapılan nizam, intizam, huzur ve esenlik denetimi sayısı	Zabıta Müdürlüğü
	2. Seyyar ve duygucu tacirlerini engellemeye yönelik bölgede yapılan önleyici tedbir sayısı	Zabıta Müdürlüğü
	3. Çevre denetimi kapsamında yapılan şikayetlerin karşılama oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	4. Kontrol edilen, incelenen ve denetlenen işyeri sayısının toplam işyeri sayısına oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	5. Ruhsat başvurusu yapan işletmelerin kontrol ve incelenmesi oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.1. İklim değişikliği ile mücadele kapsamında enerji verimliliğini artırarak, sürdürülebilir ve dirençli bir şehir inşa etmek	1. İklim değişikliği ve Sıfır Atık konusunda ulusal veya uluslararası kurumlara başvurusu yapılan proje sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2. Belediye faaliyetleriyle ilgili SECAP kapsamında salınımı önlenen karbon miktarı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.2. Atık oluşumunu ve çevresel etkilerini en aza indirmek için temizlik ve atık yönetimi hizmetlerini iyileştirmek	1. Çevre ile ilgili kent sakinlerinin memnuniyet oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2. Kağıt ve karton atıkların geri dönüşümü ile kesilmesi önlenen ağaç miktarı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	3. Atıkların geri kazanımı neticesinde salınımı önlenen CO2 miktarı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.3. Yeşil alanların yönetim kalitesinin sürekliliğini sağlamak	1. Yeşil alan kullanımını ile ilgili kent sakinlerinin memnuniyet oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3. Bakımı yapılan yeşil alanların miktarının toplam yeşil alan miktarına oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.4. Çevre bilincini geliştirerek sıfır atık anlayışını yaygınlaştırmak	1. Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik ulaşılan kişi sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2. Çevre duyarlılığını ve bilincini artırmaya yönelik etkinlik/proje sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Hedef	Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlükler
4.1. Akıllı şehir uygulamaları ile kentsel hizmetlerin performansını artırmak	1. Dijital şehir ikizi oluşturulan mahalle sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2. Açık veri portalının tamamlanma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	3. Bağkart sahibi kişi sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4. Akıllı şehir çözümleri ile ilgili faydalananların memnuniyet oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5. Kentsel hizmetlerin geliştirilmesi kapsamında yapılan yeni akıllı şehir çözümleri uygulama sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2. Belediye hizmetlerine erişimi ve iş sürekliliğini sağlamak için dijital kanalları ve bilgi sistemlerini geliştirmek	1. Dijital kanallardan sunulan hizmet sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2. Vatandaşların dijital hizmet kanallarını kullanma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	3. Dijital kanallardan hizmet alan vatandaşların memnuniyet oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4. Bilgi teknolojileri alt yapısı iş sürekliliği oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5. Bilgi güvenliği ve iş sürekliliğini sağlamaya yönelik yönetim sistemlerine uyum oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.1. Sportif faaliyetlere ulaşılabilirlik ve erişilebilirliği artırmak	1. Düzenlenen sportif etkinlik ve faaliyet sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	2. Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen sportif etkinlik ve faaliyet sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	3. Sportif etkinlik ve faaliyetlerden faydalananların memnuniyet oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4. Düzenlenen veya katılım sağlanan ulusal veya uluslararası spor organizasyonu sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4. Düzenlenen veya katılım sağlanan ulusal veya uluslararası spor organizasyonu sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.2. Spor tesisleri ve alanlarının etkin ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak	1. Yetiştirilen lisanslı sporcu sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	2. Spor tesislerinden faydalananların memnuniyet oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3. Spor tesislerinin kapasite kullanım oranları	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4. Spor tesislerinde eğitim verilen branş sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	5. Dezavantajlı gruplara yönelik spor tesislerinde eğitim verilen branş sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.3. Toplum sağlığını destekleyici hizmetleri ve farkındalık çalışmalarını artırmak	1. Sağlıklı yaşam ve bağımlılıkla mücadele farkındalık çalışmaları katılımcı sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2. Toplum sağlığına yönelik yapılan bilinçlendirme etkinliği sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3. İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan çalışan sayısının toplam çalışana oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	4. Belediyenin personele sunduğu sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	5. Hasta nakil ambulansı hizmeti verilen kişi sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
5.4. Sahipsiz hayvanların sağlık hizmetlerine yönelik etkili ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek	1. Tedavi edilen sahipsiz hayvan sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2. Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3. Hayvan barınağında sahiplendirilen hayvan sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	4. Hayvan sağlığı ve bannak hizmetlerinden kent sakinlerinin memnuniyet oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	5. Sahipsiz hayvanlara yönelik acil müdahale hizmetlerinin ortalama tamamlanma süresi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.1. Kültür ve sanat etkinliklerini artırmak, çeşitlendirmek ve içeriklerini geliştirmek	1. Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan kişi sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1. Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2. Kültürel ve sanatsal etkinliklerden faydalananların memnuniyet oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2. Kültürel ve sanatsal etkinliklerden faydalananların memnuniyet oranı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	3. Yıllık düzenlenen ulusal ve uluslararası kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.2. Kapsayıcı etkinliklerle toplumsal kültürel zenginlikleri geliştirerek sosyal farkındalığı artırmak	4. Diğer belediyeler, STK'lar, kültür-sanat kurumları veya özel sektörle yapılan ortak etkinlik veya iş birliği sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	5. Kültürel ve sanatsal etkinliklerden haberdar olma oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1. Belirli gün ve haftalara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1. Belirli gün ve haftalara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2. Farklı hedef gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.3. Sosyal tesislerin hizmet kalitesini geliştirmek	2. Farklı hedef gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1. Sosyal tesislerden faydalananların memnuniyet oranı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	2. Sosyal tesislerde servis hizmeti sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	3. Sosyal tesislerde ortalama servis bekleme süresi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	4. Sosyal tesislerdeki hizmet kalitesini artırmaya yönelik personele verilen eğitim sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Stratejik Hedef	Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlükler
71. Çocukların ve gençlerin kişisel, bilişsel ve sosyal becerilerini geliştirmek	1. Çocuklar ve gençlere yönelik olarak düzenlenen kişisel gelişim, bilişsel beceri ve sosyal etkileşim programlarının sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	1. Çocuklar ve gençlere yönelik olarak düzenlenen kişisel gelişim, bilişsel beceri ve sosyal etkileşim programlarının sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2. Kişisel gelişim, bilişsel beceri ve sosyal etkileşim programlarına katılan çocuk ve genç sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	2. Kişisel gelişim, bilişsel beceri ve sosyal etkileşim programlarına katılan çocuk ve genç sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3. Etkinlik ve programlara katılan çocuklar ve gençlerin memnuniyet oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3. Etkinlik ve programlara katılan çocuklar ve gençlerin memnuniyet oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4. Kütüphanelerde bulunan eser/kitap sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	5. Kütüphanelerin kapasite kullanım oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
72. Çocukların ve gençlerin gönüllülük bilincini geliştirmek ve karar alma süreçlerine katılmalarını artırmak	1. Düzenlenen gönüllülük ve katılım etkinliklerinin sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	1. Düzenlenen gönüllülük ve katılım etkinliklerinin sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2. Gönüllülük bilincini artırmak amacıyla düzenlenen eğitim, atölye çalışmaları ve seminerlere katılan çocuk ve genç sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	2. Gönüllülük bilincini artırmak amacıyla düzenlenen eğitim, atölye çalışmaları ve seminerlere katılan çocuk ve genç sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3. Düzenlenen gönüllülük ve katılım etkinliklerinden duyulan memnuniyet oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3. Düzenlenen gönüllülük ve katılım etkinliklerinden duyulan memnuniyet oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4. Karar alma platformlarında yer alan çocuk ve genç sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4. Karar alma platformlarında yer alan çocuk ve genç sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
81. Dezavantajlı grupların işgücü piyasasına katılmalarını artırmak	1. İstihdama kazandırılan beyaz yaka oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	2. Belediyenin desteklediği programlar aracılığıyla işe yönlendirilen dezavantajlı kişilerin oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3. İstihdamı artırmak için yapılan yerel ve ulusal etkinlik sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	4. Mesleki eğitim programlarına katılan kişilerin memnuniyet oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	5. Düzenlenen mesleki eğitim, beceri atölyeleri ve girişimcilik kurslarının sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
82. Sosyal destek hizmetlerini etkili ve verimli yürütmek	1. Sosyal yardım hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	2. Sosyal destek hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	3. Sosyal yardım hizmetlerinden faydalananların memnuniyet oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	4. Sosyal destek hizmetlerinden faydalananların memnuniyet oranı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5. Sosyal tespit taleplerinin işleme alınması ve sonuçlandırılması için geçen ortalama süre	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
83. Dezavantajlı gruplara yönelik arz bazlı sosyal hizmetleri geliştirmek	1. Mahalle bazlı sosyal doku haritalarının tamamlanma oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	2. Dezavantajlı gruplara yönelik sunulan sosyal hizmetlerden ilk kez faydalanan kişi sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
84. Sosyal destek hizmet modellerini çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak	1. Dezavantajlı gruplara yönelik geliştirilen ve uygulanan yeni hizmet modellerinin sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	2. Geliştirilen yeni hizmet modellerinden faydalanan kişi sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3. Yeni hizmet modellerinden duyulan memnuniyet oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	4. Sosyal destek hizmetlerine yönelik yeni işbirliği/protokol yapılan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluş sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef	Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlükler
9.1. İletişim süreçlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak	1. İletişim ve katılımcılığa yönelik düzenlenen etkinlik/program sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
	2. Çağrı merkezine gelen çağrılarının 30 saniye içerisinde karşılanma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	3. Kuruma gelen çağrılardan kaçan çağrı oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4. Başvuru merkezi yanlış sevk oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.2. Katılımcılık faaliyetlerini geliştirerek iyi yönetim kapasitesini güçlendirmek	1. STK'larla gerçekleştirilen istişare ve koordinasyon toplantısı sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2. Mahalle bazlı hane düzeyinde yapılan beklenti ve ihtiyaç analiz sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	3. Vatandaşların görüşlerinin alındığı ve sonuç raporlarının hazırlandığı araştırma sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9.3. Belediye hizmetlerinin kamuoyu nezdinde bilinirliğini ve tanınırlığını artırmak	1. Yerel ve ulusal medyada yayımlanan haber, makale veya röportaj sayısı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	2. Sosyal medya ortalama etkileşim sayısı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	3. Kurumsal internet sitesi ziyaretçi sayısı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	4. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için ziyaret edilen yada ziyarete gelen uluslararası kurum ve kuruluş sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
	5. Halkı bilgilendirmek amacıyla planlı ve düzenli paylaşımı sağlanan hizmet bülteni sayısı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
10.1. Personelin motivasyon, yetkinlik ve kurumsal aidiyetini arttırmak	1. Çalışan memnuniyet oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2. Kişi başına verilen eğitim süresi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	3. Ödül veya takdir alan çalışanların sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	4. İnsan kıymetlerine yönelik motivasyon artırıcı etkinlik sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
10.2. Sürdürülebilir mali kaynak yönetimi anlayışıyla verimliliği artırmak	1. Bütçe gerçekleşme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2. Tahakkuk eden gelirlerin tahsil edilme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	3. Dijital kanallardan tahsil edilen vergi oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4. Yıl içinde kontrol edilen ve doğrulanan emlak beyanlarının sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	5. Ulusal ve uluslararası hibelere başvuru sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
10.3. Sürdürülebilir başkan için mevcut performansı yöneterek geleceğe hazırlanmak	1. Stratejik plan değerlendirme raporu sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	2. Hazırlanan fizibilite raporu ve bilgi notu sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	3. Entegrasyonu sağlanan yönetim sistemi sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	4. İyileştirme yapılan süreç sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5. Süreç yönetimi güncellenme oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
10.4. Yasa, yönetmelik ve kurumsal süreçlere uyum kapasitesini güçlendirmek	1. Belediyenin hukuki riskleri önlemek amacıyla yaptığı eğitim, toplantı ve farkındalık çalışmaları sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	2. Yüksek yargı mercilerine yapılan ziyaret sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	3. Hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	4. Başkanlık makamından gelen soruşturma, inceleme taleplerinin süresi içinde tamamlanma oranı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
10.5. İdari hizmet süreçlerini etkin ve verimli olarak yürütmek	1. Belediye hizmet binası kullanıcıları memnuniyet oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2. Anza modülü üzerinden gelen taleplerin karşılanma oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo 17: Performans Göstergesinden Sorumlu Müdürlükler





0212 410 06 00



www.bagcilar.bel.tr



| bagcilarbld