



**İSTANBUL BAĞCILAR
BELEDİYESİ**

**2013 YILI SAYIŞTAY
DENETİM RAPORU**

Eylül 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	3
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	4
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	5
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
DENETİM GÖRÜŞÜ	6
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	7
EKLER.....	13

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Bağcılar Belediyesi mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması adına hizmet veren kamu kurumu niteliğindedir. Bağcılar Belediyesi'nin bütçesi 5018 sayılı Kanuna göre mahalli idareler bütçesi sınıfında yer almaktadır.

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununda; Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenleme İçişleri Bakanlığı'nın görevleri arasında sayılmıştır.

Bağcılar Belediyesinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Kurumun ana faaliyet alanı, imar, yapım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler, özel kalem hizmetlerinden oluşmaktadır. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmetler tarafından yapılmakta ya da yaptırılmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Bağcılar Belediyesi yerel nitelikli ihtiyaçların karşılanmasından sorumlu olup ülkemizdeki 66 ilden daha büyük nüfusa sahip belediyesinden biridir. Belediye organizasyon yapısı içerisinde toplam on dokuz adet müdürlük (harcama birimi) ve iç denetim birimi bulunmaktadır.

Bağcılar Belediyesinin mali işlemlerinin muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Bütçe Gelir Gerçekleşmelerinin %84 civarında olduğu görülmektedir. Bütçe Gider gerçekleşmesi ise %95 civarında gerçekleşmekte bu da yaklaşık 40 milyon TL bütçe açığına sebep olmaktadır.

Bağcılar Belediyesi'nin yaklaşık 341 milyon TL olan 2013 yılı harcamaları içinde en büyük payı 175 milyon TL ile mal ve hizmet alımları oluşturmaktadır.

Bağcılar Belediyesinin 2013 yılı gelirleri içinde Vergi Gelirleri yaklaşık 149 milyon TL ile başta gelmektedir. 2013 yılında Bağcılar Belediyesinin toplam borcu yaklaşık 191 milyon TL olup geçmiş yıllarla göre ciddi miktarda artış göstermektedir. Borçlar içerisindeki en önemli pay ise Bütçe Emanetleri hesabında var olan 110 milyon TL olup kurum için gelecekte ciddi risk unsuru oluşturmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap

dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır. Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

İstanbul Bağcılar Belediyesi'nin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

Bağcılar Belediyesinde kiralanan araçların Taşıt Kanunu'ndaki ve Taşıt Kanununun yetki verdiği Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen azami niteliklerin üzerinde niteliklere sahip taşıtlar olması

Bağcılar Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü marifetiyle araç kiralama ihalesi yaparak Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve genel hizmetleri için hizmet alımı yapmaktadır.

01.01.2013-31.12.2013 tarihlerini kapsayan ihale ile 100 adet binek araç, 15 adet çift kabin kamyonet, 2 adet damperli kamyonet, 7 adet pikap, 9 adet 16+1 minibüs, 10 adet 45 kişilik otobüs, 5 adet 27 kişilik otobüs, 1 adet hidrolik kurtarıcı vinç-çekici, 1 adet sepetli araç toplam 150 araç kiralama yöntemi ile 135 şoför personel çalıştırılması işi ihale edilmiştir. Sözleşme bedeli 10.345.613,00-TL +KDV olan bu araç kiralama işinde fiyat farkı da verileceği ifade edilmiştir.

Kamu Kurumlarının hizmet alım yöntemiyle kiralayabilecekleri araçların niteliklerinin sınırlandırılması gerek Taşıt Kanununda gerekse taşıt kanununun verdiği yetkiyle Bakanlar Kurulu Kararı ile hüküm altına alınmıştır.

237 sayılı Taşıt Kanunu'nun 1. maddesinde belediyelerin de bu kanuna tabi olduğu belirtilmektedir. Taşıt Kanunun değişik 7. maddesinde ise;

“Kurumların taşıt ihtiyaçlarını hizmet alımı suretiyle karşılamaları esastır. Bu şekilde temini mümkün olmayan, ekonomik bulunmayan veya sağlık, savunma ve güvenlik gibi nedenlerle hizmet alımı suretiyle karşılanması uygun görülmeyen taşıtlar diğer yollarla edinilebilir.

Kullanılacak bu taşıtların, muayyen ve standart tipte, lüks ve gösterişten uzak, memleket yollarına elverişli ucuz ve ekonomik olanlarından temin olunması şarttır.” denilmektedir.

Yine aynı Kanunun 10. maddesinde “hibe dahil, her ne suretle olursa olsun yabancı menşeli binek ve station-wagon cinsi taşıt edinilemez. Yerli muhteva oranı % 50'nin altında kalan taşıtlar yabancı menşeli sayılır. Bu oranı artırmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.” denilmektedir.

Yine aynı maddenin devam eden fıkralarında “Hizmet alımı suretiyle edinilecek taşıtların cinsi, adedi, yaşı, hangi hizmetlerde kullanılacağı, kaynağı, yabancı menşeli olup olmayacağı ve diğer hususlar için gerekli esas ve usûller Bakanlar Kurulunca saptanır.” denilmektedir.

Hizmet Alımı Suretiyle Taşıtların Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller başlıklı 2006/10193 Karar Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ise Taşıtlar Kanunundaki hizmet alımına ilişkin konulara daha ayrıntılı bir açıklama getirmiştir.

Bakanlar Kurulu Kararının 2. maddesinde "Bu esas ve usuller 237 Sayılı Kanuna tabi olan kurumları ve taşıtları kapsar". Denilerek bu Kararın Belediyeler için de geçerli olduğu vurgulanmıştır.

Bakanlar Kurulu Kararının Temel amaç başlıklı 5. maddesinde

“Kamu hizmetlerinin gerektirdiği taşıtlar ihtiyacının hizmet alımı yoluyla karşılanmasının temel amacı, kamudaki taşıtlar giderlerinin asgari seviyeye indirilmesi ve kaynakların savurganlığa yol açılmadan, bütçe olanaklarıyla uyumlu bir biçimde kullanımının sağlanmasıdır.” denilmektedir.

Aynı BKK'nın 4. maddesinin e) fıkrasında

“Yabancı menşeli taşıtlar: Kanununun 10. Maddesinin beşinci fıkrası uyarınca yerli muhteva oranı %50' nin altında kalan taşıtları”, kapsadığı belirtilmiş olup,

BKK'nın Genel Esaslar başlıklı 6. Maddesinde ise;

“Temel amaç çerçevesinde hizmet alımı suretiyle taşıtlar edinilebilmesinin genel esasları şunlardır:

....

b) Hizmet alımı suretiyle yabancı menşeli binek ve station - wagon cinsi taşıtların edinilmesini Kanununun 10 uncu maddesinin beşinci fıkrasında öngörülen makam ve hizmetler ile sınırlı olacaktır.

c) Kanuna ekli (1) ve (2) sayılı cetvellerde yer alanlar ile güvenlik önlemleri (zırhlı) araçlar ve koruma altına alınanlarla ilgili yönetmelik hükümlerine göre tahsis olunan araçlar dışında kullanılacak binek ve station-wagon cinsi taşıtların motor hacmi 1600 cc'yi geçmeyecektir.”

Yukarıda yer verilen Bakanlar Kurulu Kararının 4/e ve 6/c maddeleri göz önüne alındığında kurumların kiralayabilecekleri araçlarla ilgili pek çok esasların yanı sıra özellikle somutlaşan kriterler olan iki önemli hususa dikkat etmek gerekmektedir ki bunlar;

- Araçların yerli muhteva oranının %50'den aşağı olmaması gerekir.
- Binek ve station wagon araçlar için motor hacmi 1600 cc'yi geçmemelidir.

Araçların yerli muhteva oranını Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Resmi Sitesi

Sanayi.Gov.Tr. den ulaşılabilmektedir. Ülkemizde 2013-2014 Yılları İçinde Üretilen araçların Yerli Muhteva Oranları belirtilmektedir.

Bağcılar Belediyesinde kiralanan araçların bazılarının bu niteliklere uymadığı denetimler esnasında tespit edilmiştir. Araçların gerek ruhsat bilgilerinden gerekse hakediş belgelerinden Taşıt Kanunu ve ilgili Bakanlar Kurulu Kararına uymadığı görülmektedir.

Ayrıca Araç kiralama ihalesinde gerek taşıt kanunu gerekse ilgili Bakanlar Kurulu Kararındaki silindir hacimlerine ilişkin bilgiler yer verilmemiş bunun yerine araçların beygir gücüne yer verilmiştir.

S.N	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Kullanım Amacı	Silindir Hacmi	Markaları	Kaç Adet	Aylık Kira Bedelleri
1	Binek Araç Şoförsüz (Asgari 230 BG)	Başkan Aracı	2967	Audi	1 adet	17.400-TL (+KDV)
2	Binek Araç Şoförsüz (Asgari 140 BG)	Başkan Yardımcıları Araçları	1968	Passat	9 adet	4.350-TL (+KDV)
3	Binek Araç Şoförsüz (Asgari 105 BG)	Müdür Araçları	1560	Ford Focus	23 adet	2.250-TL (+KDV)
4	Binek Araç Şoförsüz (Asgari 65 BG)	Genel Kullanımlar İçin	1461	Renault Clio	67 adet	1.830-TL (+KDV)

Kamu idaresi cevabında: Kurum yapılan tespitlerin verilen hizmetin kalitesi ve sürekliliği anlamında yerinde olmadığı şeklinde cevap göndermiştir. Belediye Başkan yardımcılarına tahsis edilen araçların özellikle şoförsüz tahsisi ile çok ciddi maliyet kazancı olduğu ve yılbaşındaki ihalede stratejik davranıldığı ifade edilmektedir. Belediye üst yönetimine tahsis edilen araçlar, araçları kendileri kullandığı için konforlu olmalı şeklinde ifade edilen cevapta yöneticilerin mesai saati ayırımı yapmadan her zaman görev ifa ettikleri özellikle vurgulanmaktadır. Belediye yetkililerinin Türkiye çapında örnek belediyeçilik yaptığını vurgulayan cevapta böylesine özverili çalışan üst yönetim için konforlu araçların bir de şoförsüz olması sebebiyle maliyetinin gayet makul olduğu vurgulanmıştır. Kaliteli araçların daha az arızalanmasına değinilen cevapta bunun hizmetin sürekliliğini artırdığı ve verimliliğe olumlu etkisi olduğuna değinilmiştir. Belediye yetkilileri tarafından gönderilen cevapta kendileri gibi pek çok kurumun bu ölçekte araç kullandıkları ve bunun makamlarının bir itibar göstergesi olduğu araçların kişilere değil, makamlarına tahsis edildiği vurgulanmıştır. Belediyenin imajı misyonu ve vizyonu gereği gelişen ve değişen şartlara

uygun olarak kanunlarımızdaki limitler var olsa da bu limitler ilgili yasayla geçmişte var olan limitler olup gelişmeler karşısında bu limitlerin kamu yararı amacıyla aşılmasında eleştirilecek bir husus olmadığına vurgu yapılarak bulgunun kaldırılması talep edilmiştir.

Sonuç olarak: Bulgumuza gönderilen cevaptaki belediyenin üst yönetiminin çalışkanlığı, performansı ve fedakarca çalışması gibi durumlara bulgumuzda değinilmemiştir. Bulgumuz kiralanan araçların yasama organı olan TBMM ve yürütme organı Bakanlar Kurulunun belirlediği limitleri aşmasına yönelik bir bulgudur.. Mevcut limitler varken bu limitlerin aşılması kanun koyucunun amacının tersi yönde bir uygulama olacaktır. Kamudaki kiralık araçlar konusunu disipline etmek isteyen gerek TBMM gerekse Bakanlar Kurulu keyfi uygulamaların önüne geçmek için araç kiralamalarında hizmet gerekleriyle ve yerli üretimi de teşvik amaçlı limitler belirlemiştir. Yapılacak yasal düzenlemeler herkes için geçerlidir. Belediyeleri de kapsayan bu mevzuat hükümleri gereği silindir hacmi ve yerli malı oranı tutmayan araçların kiralınmasının durdurulması gerektiği düşünülmektedir. Zira halde üst sınırı olmayan bir keyfiliğe ön açılmış olacaktır. Son olarak bu limitler subjektif olarak tarafımızdan konulmuş limitler değil bizzat TBMM ve Bakanlar Kurulunca konulan yasal ve mer'î limitlerdir. Bağcılar Belediyesinin kiraladığı araçlar ise bu limitlere uymamaktadır.

BULGU 2:

Bağcılar Belediyesinin Elektronik Bilgi Yönetim Sisteminde imza tarihinin belgenin imzalandığı tarihten farklı olarak belgeye yansımaları

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ile e-İmzaya ıslak imza ile aynı hukuki etki tanınarak, kamu kurum ve kuruluşlarının aralarında paylaşacakları elektronik belgelerin kâğıt ortamda paylaşılan belgelere eşdeğer nitelikte olduğu kabul edilmiş olmaktadır.

Bu bağlamda Bağcılar Belediyesi de işlemlerinde yoğun olarak e-İmzayı kullanmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) belgelerin oluşturulmasından en son tekemmül etmesine kadar gelişen sürecin de takibine imkan vermektedir.

EBYS sistemindeki tarihlerin belgenin e-İmzalı olmadığı halinden farklı olmaması gerekir. Sınırlı süreli ihale işlemleri başta olmak üzere belediyenin yapmış olduğu pek çok işlemde ilgili kanunlarına göre idari makamdaki kişilerin bu belgeleri kendilerine kanunen tanınan süreler içerisinde imzalamaları veya reddetmeleri gerekir.

Yapılan denetimlerde EBYS sistemindeki imzaların tarihlerinde sorun olduğu tespit edilmiştir. Bu sorun diğer kanunların idarecilere tanıdığı limitlerin EBYS aracılığıyla aşılmasına ve bazen de tarihin tespitinde çelişkili durumların oluşmasına sebep olmaktadır.

EBYS sisteminde evrakın oluşturulduğu tarih ile Onay makamının onayladığı tarih arasındaki zaman farkının evrak üzerinde görünmemesi teknik bir sıkıntı oluşturmaktadır.

Bu teknik sıkıntıya ve sebep olduğu mali etkiye Evren Mahallesi 2204 Parsel sayılı taşınmazın satışı örnek gösterilebilir.

05.03.2013 tarihinde yapılan ihalede ihale komisyonu kararını aynı gün vermiştir.2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 31.maddesi gereği İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları, ita amirlerince karar tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir” denilmektedir.

05.03.2013 tarihinde yapılan ihalenin ita amirince en son onaylanabileceği tarih 27.03.2013 tarihi iken ita amiri olan Belediye Başkanının bunu onayladığı tarih 01.04.2013 tarihi olmasına rağmen EBYS sisteminden üretilen belge üzerinde Başkanın olur verdiği tarih 21.03.2013 olarak görülmektedir.

Belge üzerindeki tarih, belgenin onaylandığı tarih değil, belgenin başkana sunulduğu tarihtir.

Bağcılar Belediyesinin kullanmış olduğu EBYS sisteminin ürettiği tarih ile fiili gerçeklik arasındaki farkın giderilmesi ve personelin ihale uygulamaları gibi tarihlerin önemli olduğu işlemlerde belgeleri olura değerlendirme yapmasına imkan verecek şekilde zamanında iletmeleri gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında: Kurum tarafından gönderilen cevapta ortaya çıkan uyumsuzluk konusunda ilgili kişi ve birimlerin uyarılacağı ifade edilmektedir. Ayrıca belgelerin olura daha zamanlı sunulması konusunda da personele ayrıca bilgilendirildiği tarafımıza iletilmiştir.

Sonuç olarak: Bağcılar Belediyesinin başarıyla uyguladığı EBYS sistemindeki zaman uyumsuzluğunun giderileceğine ilişkin cevaplar karşısında konunun gelecek yıllarda yapılacak denetimler de izlenmesinde fayda olduğu değerlendirilmektedir.

BULGU 3:

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulmaması

Bağcılar Belediyesinde taşınmaz işlemlerinde Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulmadığı görülmüştür.

02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmaz Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in "kayıt şekli" başlıklı 7'nci maddesine göre; Kamu İdaresi taşınmazları için Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu, Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu, Orta Malları Formu ve Genel Hizmet Alanları Formunun düzenlenmesi gerekmektedir. Yine aynı Yönetmeliğe göre; *"Kamu idarelerinin taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerin hazırlanan bu formlar taşınmaz icmal cetvelleri hazırlanmak üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Mali hizmetler birimince bu formlar konsolide edilerek bu Yönetmeliğin ekinde (Ek 7) bulunan örneğe uygun şekilde taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulur."*

Aynı yönetmeliğin "Cins tashihlerinin yapılması" başlıklı 10'uncu maddesine göre; *"Kamu idareleri; mülkiyetlerinde, yönetimlerinde ve kullanımlarında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olmaması durumunda, tapu kayıtlarında cins tashihinin yapılması için gerekli işlemleri yaparlar"* ve *"Kayıt değişikliği işlemleri"* başlıklı 11'inci maddesine göre; *"(1) Kadaastro, imar, ifraz, tevhid, cins tashihi, yüzölçüm değişikliği, kat mülkiyeti tesisi, kamuya terk gibi nedenlerle taşınmazda meydana gelebilecek değişikliklerde kayıtlar kapatılıp oluşan taşınmazlar esas alınarak yeni kayıt tesis edilir.(2) Terkin, satış, devir gibi mülkiyeti sona erdiren durumlarda sona eriş nedeni açıklanarak kayıt kapatılır."*

Bu kapsamda yönetmelikte öngörülen formların ve icmal cetvellerinin oluşturulması; taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olması; taşınmazlarda meydana gelecek değişikliklerin kayıtlara yansıtılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında: "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulması hususunda gerekli özen gösterilecek olup, personelimize bu doğrultuda ihtiyaç duyulan eğitimin verilmesi sağlanacaktır." denilmiştir.

Sonuç olarak: Taslak raporda Bağcılar Belediyesinde taşınmaz işlemlerinde Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulmadığı belirtilmiş, ilgililer de cevaplarında gerekli düzenlemelerin yapılacağını bildirmişlerdir.

Söz konusu Yönetmelikte öngörülen formların ve icmal cetvellerinin oluşturulması; taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olması; taşınmazlarda meydana gelecek değişikliklerin kayıtlara yansıtılması hususlarının izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****BAĞCILAR BELEDİYESİ 2013 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU**

AKTİF				PASİF			
1 Dönen Varlıklar			155.079.225,66	3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			163.813.909,44
10 Hazır Değerler		-1.525.160,90		30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		8.873.646,78	
102 Banka Hesabı	9.384.669,25			300 Banka Kredileri Hesabı	8.873.646,78		
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri He	-18.703.704,59			32 Faaliyet Borçları		110.948.265,48	
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hes	7.793.874,44			320 Bütçe Emanetleri Hesabı	110.948.265,48		
12 Faaliyet Alacakları		95.214.976,69		33 Emanet Yabancı Kaynaklar		25.093.586,83	
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	865.653,59			330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	16.223.893,98		
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	90.860.757,58			333 Emanetler Hesabı	8.869.692,85		
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakt	3.425.920,19			36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler		18.898.410,35	

126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	62.645,33			360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	473.411,56		
14 Diğer Alacaklar		139.430,08		361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri H	59.515,62		
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	139.430,08			362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	1.134.892,35		
15 Stoklar		18.415,48		363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	17.230.590,82		
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	18.415,48			4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar			26.160.673,11
16 Ön Ödemeler		687.427,94		40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		26.160.673,11	
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	687.427,94			400 Banka Kredileri Hesabı	26.160.673,11		
19 Diğer Dönen Varlıklar		60.544.136,37		5 Öz Kaynaklar			462.346.316,52
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	60.544.136,37			50 Net Değer		328.434.640,00	
2 Duran Varlıklar			559.907.169,84	500 Net Değer/Sermaye Hesabı	328.434.640,00		
24 Mali Duran Varlıklar		15.155.044,09		57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		133.911.676,52	
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	15.155.044,09			570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçlar	133.911.676,52		
25 Maddi Duran Varlıklar		541.375.335,09					
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	200.701.960,68						

251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	113.045.463,87						
252 Binalar Hesabı	135.404.264,46						
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.161.935,08						
254 Taşıtlar Hesabı	7.505.505,29						
255 Demirbaşlar Hesabı	7.658.596,90						
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-11.794.254,84						
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	86.691.863,65						
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		3.376.790,66					
260 Haklar Hesabı	8.844.132,69						
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-5.467.342,03						
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Dur	125.808,47						
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-125.808,47						
FAALİYET TOPLAMI (OLUMLU)							62.665.496,43
AKTİF TOPLAM			714.986.395,50			PASİF TOPLAM	714.986.395,50

9 NAZIM HESAPLAR			141.653.375,61	9 NAZIM HESAPLAR			482.823.560,39
90 ÖDENEK HESAPLARI				90 ÖDENEK HESAPLARI		341.170.184,78	
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı				901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	341.170.184,78		
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kul.Öd.Hes.				907 Mahsup Dönemine Aktarılan Öd.Hesabı			
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ.AİT MEN.KIY.HES.		56.538.372,03		91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ.AİT MEN.KIY.HES.		56.538.372,03	
910 Teminat Mektupları Hesabı	56.538.372,03			911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	56.538.372,03		
912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı				913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hes.			
92 TAAHHÜT HESAPLARI		85.115.003,58		92 TAAHHÜT HESAPLARI		85.115.003,58	
920 Gider Taahhütleri Hesabı	85.115.003,58			921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	85.115.003,58		

BAĞCILAR BELEDİYESİ 2013 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESA P KODU	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2013 CARİ YIL	HESAP KODU	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2013 CARİ YIL
630		GİDERLER HESABI	229.677.516,31	600		GELİRLER HESABI	292.343.012,74
630	O1	PERSONEL GİDERLERİ	28.042.907,28	600	O1	VERGİ GELİRLERİ	163.501.966,65
630	O2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.418.072,95	600	O3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	14.849.265,88
630	O3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	151.936.377,20	600	O4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.619.164,66
630	O4	FAİZ GİDERLERİ	4.680.181,13	600	O5	DİĞER GELİRLER	112.372.615,55

630	05	CARİ TRANSFERLER	2.238.568,87	600	06	SERMAYE GELİRLERİNDEN ALACAKLAR	3.873.738,57
630	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.696.739,52	600	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	0,00
630	12	GELİR. RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDER.	10.242.160,61				
630	13	AMORTİSMAN GİD.	5.938.000,53				
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİD.	18.300.086,04				
630	20	SİLİNEN ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	184.422,18				

		GİDER TOPLAMI:	229.677.516,31	GELİRLER TOPLAMI:	292.343.012,74		
				FAALİYET SONUCU(+/-)	62.665.496,43		
				Olumlu Faaliyet Dönemi:			

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>