

**BAĞCILAR BELEDİYESİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA METNİ**

Bağcılar Belediyesi olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca sizi, kişisel veri işleme faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirmek ve aydınlatmak isteriz.

### 1. VERİ SORUMLUSU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak Bağcılar Belediyesi tarafından aşağıda açıklanan amaçlar kapsamında; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde işleyebilecek, kaydedebilecek, saklayabilecek, sınıflandırabilecek, güncelleyebilecek ve mevzuatın izin verdiği hallerde ve/veya işlendikleri amaçla sınırlı olarak 3. kişilere açıklayabilecek/aktarabilecektir.

### 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

Bağcılar Belediyesi bünyesinde vatandaş, temsilci, ziyaretçi, çalışan, çalışan adayı ve 3 taraf tedarikçilerin kişisel verileri barındırılmaktadır. Alınan kişisel veri kategorileri Kişisel Verilerin Korunması ve İmha Politikası dokümanında detaylandırılmıştır.

Bağcılar Belediyesi aşağıdaki detaylandırılmış amaçlar doğrultusunda veri sahiplerinin kişisel verilerinizi işlemektedir;

- Belediye ve ek hizmet birimlerine bakım, onarım desteği verilmesi amacıyla
- Belediye ve ek hizmet binalarına güvenlik, temizlik hizmeti verilmesi ve şoför personel çalıştırılması süreci
- Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların özel ve tüzel kişilerce işgal edilmesinin neticesinde ilgili özel ve tüzel kişilere cezai bedel uygulanması
- Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların veya başka resmî kurumların ihtiyacı olan taşınmazların birbirlerine bedelsiz kullanım hakkı verilmesi
- Bilgilendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Cenaze için araç taleplerinin yerine getirilmesi süreci
- Çalışan adayı / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
- Çevre kirliliğinin önlenmesi
- Çevre temizliği işlemlerinin yönetimi
- Çöp konteyner işlemlerinin yönetimi
- Dezenfektan taleplerinin yürütülmesi
- Doğrudan temin sürecinin yürütülmesi
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Engelli araç park yeri çizimi faaliyetlerinin yürütülmesi
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Firma / ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi
- Görüntü kirliliği şikayetlerinin yönetimi
- Gürültü kirliliği şikayetlerinin yönetimi
- Hava ve kötü koku kirliliği şikayetlerinin yönetimi
- Havuz kayıtlarının tutulması
- Her türlü geri dönüşüm atıkları toplanması
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- İbadethane (camii, mescit, cem evi) temizliği işlemlerinin yönetimi
- İdari yaptırım karar tutanağı oluşturulması
- İhale süreçlerinin yürütülmesi
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- İmalat atıkları şikayetlerinin yönetimi
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
- İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi
- İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında verilerin kullanımı
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
- İşyeri denetimleri
- Kabahatler kanununa göre idari işlem
- Kamu kurumlarının temizliği işlemlerinin yönetimi
- Kanser/diyaliz hastaları ve engelli vatandaşlara hasta servisi hizmeti verilmesi süreci
- Katı atık toplama (çöp-katı atık toplama) süreci yönetimi
- Kurum içi araç tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi süreci
- Kurumsal internet sitesi haber ve duyuru girişleri
- Mahalle muhtarları ile yapılan iş ve işlemlerin yürütülmesi süreci
- Mahkemelerden gelen taşınır/taşınmaz/vasi tayin ilanlarının kurum içinde asılması süreci
- Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
- Medikal malzeme ve ilaç yardım süreçlerinin yürütülmesi
- Okul temizliği işlemlerinin yönetimi
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi
- Ölüm belgesinin düzenlenerek nüfustan düşülme işlemlerinin yürütülmesi
- Personel disiplin faaliyetlerinin yürütülmesi
- Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi
- Personele öğle yemeği hizmeti verilmesi süreci
- Psikolojik danışmanlık işlemleri
- Reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi
- Resmî kurumların araç taleplerinin karşılanması süreci
- Ruhsatlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi

- Ruhsatsız işyeri tespit faaliyetleri
- Sahipsiz sokak hayvanlarının korunmasıyla ilgili taleplerin alınması
- Sosyal yardımlaşma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Spor salonları kayıt işlemleri
- Sportif alan, istinat duvarı, hız kesici vb. Çizimi
- Staj işlemlerinin yapılması
- Su depolarının temizlik ve dezenfekte edilmesi
- Su kirliliği şikayetlerinin yönetimi
- Şahıs taşınmazının kamulaştırma işlemlerinin başlatılması
- Talep, şikâyet ve görüşlerin takibi
- Tapu müdürlüğü ipotek süreçleri
- Tebligat süreçlerinin yürütülmesi
- Tebliğ/asansör mühürlemeleri faaliyetlerinin yürütülmesi
- Terapotik ilişkinin sağlıklı kurulabilmesi ve psikoterapilerin sağlıklı ilerleyebilmesi
- Tespit tutanağı oluşturulması
- Ticari kaynaklı tehlikesiz atık işlemlerinin yapılması ve iptali işlemleri
- Toplum sağlığını tehdit eden vektör ve zararlara karşı mücadele
- Ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi
- Vatandaş fikirlerinin alınması
- Vatandaş mülkiyetine ait taşınmazların belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, belediye mülkiyetinde olan taşınmazların şahıslarca kiralanması
- Vatandaşlardan gelen başvuruların ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi
- Yatalak olan hastalara hasta yatağı verilmesi
- Yatalak olan hastaların hastaneye sevk edilmesi
- Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Yüz yüze görüşme yapılması
- Diyetisyen hizmeti işlemleri
- Diyetisyen hizmeti kayıt işlemleri
- Tıbbi beslenme tedavisinin uygun ve etkili olabilmesi amacıyla

Kişisel verilerinizin işleme amaçları konusunda detaylı bilgilere <https://www.bagcilar.bel.tr> internet adresinde yayınlanan “**Kişisel Verilerin Korunması ve İmha Politikası**”ndan ulaşabilirsiniz.

### 3. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ

Kişisel verilerinizin silinmesi konusunda detaylı bilgilere <https://www.bagcilar.bel.tr> internet adresinden yayınlanan “**Kişisel Verilerin Korunması ve İmha Politikası**”ndan ulaşabilirsiniz.

### 4. VERİLERİN PAYLAŞILMASI

Vatandaş, temsilci, ziyaretçi, çalışan, çalışan adayı ve 3. taraf tedarikçilere ait kişisel veriler kamu faydası gözetilmesi kaydı ile KVKK 'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve KVKK 'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde; Bağcılar Belediyesi, faaliyetlerini yürütebilmek için iş birliği yaptığı yetkili kamu kurum ve kuruluşları, kolluk kuvvetleri, üçüncü taraf tedarikçiler ve anlaşmalı olduğu bankalarla paylaşılabilir. Bunun yanında, kişisel veriler mevzuat gereği, hukuki yükümlülük sebebiyle kamu kurumları ve diğer kuruluşlarla paylaşılabilir. Kişisel verilerinizin yurtdışı hiçbir kişi, kurum ya da kuruluşlarla paylaşılmamaktadır.

### 5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMASINDA YÖNTEMLER VE HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel verilerinizin 6698 sayılı Kanun'un, 4(2) maddesindeki öngörülen ilkeler ışığında açık rıza temini suretiyle veya 5(2) ve 6(3) maddelerinde öngörülen durumlardan; Kanunda öngörülmesi, meşru menfaat, bir hakkın tesisi, alenileştirme, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi, sözleşmenin ifası sebeplerine dayanarak, sözlü ve yazılı beyan, elden teslim, görsel kayıt ve uygulamalar (Log Yönetimi) ile kişisel verileriniz elde edilmektedir. Kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri ve hukuki sebeplerin detayları **Kişisel Verilerin Korunması ve İmha Politikası** dokümanında detaylandırılmıştır. Kişisel verileriniz; elektronik veya fiziki ortamda tutulmaktadır.

### 6. KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aşağıdaki hakları, Bağcılar Belediyesi 'e yapacağınız bir talep ile kullanabilirsiniz. Bu kapsamda iletilen talepler Bağcılar Belediyesi tarafından en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca bir ücret öngörülmesi halinde, Bağcılar Belediyesi tarafından, belirlenen tarifedeki ücret alınabilmektedir. Bu kapsamda kişisel veri sahibi olarak;

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verinizin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin, kişisel verinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarınız bulunmaktadır.

### 7. İLETİŞİM YÖNTEMLERİ

6698 Sayılı Kanun kapsamında kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı aşağıda belirtilen yöntemleri kullanarak gerçekleştirebilirsiniz;

**Veri Sorumlusu:** Bağcılar Belediyesi

Kişisel veri başvurularınızı yaparken <https://www.bagcilar.bel.tr> adresinde bulunan **Kişisel Veri Başvuru Formunu** doldurarak yapabilirsiniz. Aydınlatma başvuru yöntemleri aşağıdaki gibidir;

**Elden** : Güneşli Mahallesi, Mahmutbey Caddesi, No:97, 34200, Bağcılar / İSTANBUL

**Keş** : bagcilarbelediyesi@hs03.kep.tr

**Noter Tasdikli Kargo:** Güneşli Mahallesi, Mahmutbey Caddesi, No:97, 34200, Bağcılar / İSTANBUL

Otuz günlük yasal hakkınızın sorunsuz takibi için kargo yoluyla gönderilen başvurularınızın noter tasdikli ve iadeli taahhütlü olarak gönderilmesi gerekmektedir. Bu kapsamdaki başvurular tarafımızdan yapılacak olan kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup, ilgili kişilere yasal süreler içerisinde yazılı olarak veya elektronik ortamda cevap verilecektir.